

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ»**

стандарт организации

**Промышленная и пожарная безопасность, охрана труда,
охрана окружающей среды**

**ЕДИНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ
В АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТО ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ 8.6-0-2016

Издание официальное

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2016**

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью
«Газпром газобезопасность» (ООО «Газпром газобезопасность»)

2 ВНЕСЕН Акционерным обществом «Газпром газораспределение»
(АО «Газпром газораспределение»)

3 УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Распоряжением
АО «Газпром газораспределение» от 27.12.2016 № 81-Р/48

4 ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ

© АО «Газпром газораспределение», 2016

Оформление АО «Газпром газораспределение»

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и соблюдением правил, установленных АО «Газпром газораспределение»

Содержание

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки.....	2
3	Термины, определения и сокращения.....	2
4	Требования, предъявляемые к Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью.....	10
	4.1 Общие требования.....	10
	4.2 Определение и утверждение Политики АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда и промышленной безопасности.....	11
5	Планирование в Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью.....	13
	5.1 Общие требования к планированию.....	13
	5.2 Идентификация опасностей, оценка и управление рисками.....	13
	5.3 Законодательные и иные требования.....	14
	5.4 Цели и Программы в области охраны труда и промышленной безопасности.....	16
6	Внедрение и функционирование Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью.....	17
	6.1 Структура, ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия.....	17
	6.2 Компетентность, обучение и осведомленность.....	21
	6.3 Обмен информацией, участие и консультирование.....	22
	6.4 Документы.....	29
	6.5 Управление документами.....	30
	6.6 Управление операциями.....	31
	6.7 Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них.....	32
7	Проведение проверок.....	34
	7.1 Мониторинг и измерение.....	34
	7.2 Оценка соответствия.....	35
	7.3 Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия.....	36

7.4	Управление записями.....	38
7.5	Аудит Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение».....	41
8	Анализ Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение» высшим руководством.....	43
	Приложение А (обязательное) Схема структуры Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение».....	46
	Приложение Б (рекомендуемое) Обязанности, ответственность и полномочия работников Компании в области охраны труда и промышленной безопасности.....	47
	Б.1 Высшее руководство - генеральный директор Общества.....	47
	Б.2 Представитель высшего руководства – заместитель генерального директора по транспортировке газа Общества.....	47
	Б.3 Комиссия в области охраны труда и промышленной безопасности Общества.....	48
	Б.4 Подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности.....	48
	Б.5 Организации общественного контроля за выполнением требований охраны труда в ГРО.....	50
	Б.6 Обязанности, ответственность и полномочия руководства ГРО.....	50
	Б.6.1 Генеральный директор (исполнительный директор) ГРО..	50
	Б.6.2 Заместитель генерального директора – главный инженер ГРО.....	53
	Б.6.3 Заместитель главного инженера ГРО (при наличии).....	57
	Б.6.4 Заместитель генерального директора по капитальному строительству ГРО.....	59
	Б.7 Обязанности, ответственность и полномочия руководителей и специалистов отделов и служб ГРО.....	61
	Б.7.1 Руководители всех структурных подразделений ГРО.....	61

Б.7.2	Начальник отдела (группы) промышленной, экологической безопасности и охраны труда.....	63
Б.7.3	Начальник Центральной диспетчерской службы (Начальник Центральной аварийно-диспетчерской службы).....	67
Б.7.4	Начальник отдела главного механика.....	68
Б.7.5	Начальник отдела главного энергетика.....	70
Б.7.6	Начальник отдела метрологии.....	72
Б.7.7	Начальник отдела (группы) АСУ ТП.....	74
Б.7.8	Начальник производственного отдела.....	75
Б.7.9	Начальник автотранспортного отдела.....	77
Б.7.10	Начальник отдела материально-технического снабжения.....	79
Б.7.11	Начальник отдела капитального строительства и инвестиций.....	80
Б.7.12	Начальник структурного подразделения бухгалтерии....	82
Б.7.13	Начальник структурного подразделения по кадрам и трудовым отношениям.....	82
Б.7.14	Начальник финансового отдела.....	84
Б.7.15	Начальник структурного подразделения по организации труда и заработной платы	84
Б.7.16	Начальник юридического отдела.....	85
Б.7.17	Начальник технического отдела.....	85
Б.7.18	Начальник отдела электрохимической защиты	86
Б.8	Обязанности, ответственность и полномочия работников филиала.....	89
Б.8.1	Директор филиала.....	89
Б.8.2	Главный инженер филиала.....	92
Б.8.3	Начальник отдела (группы) промышленной, экологической безопасности и охраны труда филиала (в части охраны труда и промышленной безопасности).....	94
Б.8.4	Заместитель директора по строительству филиала.....	99

Б.8.5	Заместитель руководителя структурного подразделения (или отдельные исполнители) по кадрам и трудовым отношениям.....	100
Б.8.6	Начальник аварийно-диспетчерской службы.....	100
Б.8.7	Начальник отдела главного механика.....	101
Б.8.8	Начальник отдела главного энергетика.....	103
Б.8.9	Начальник группы Автоматизированных систем управления технологическими процессами.....	105
Б.8.10	Начальник производственного отдела.....	106
Б.8.11	Начальник автотранспортного отдела.....	107
Б.8.12	Начальник административно-хозяйственного отдела (заведующий складом или отдельные исполнители).....	108
Б.8.13	Начальник отдела капитального строительства.....	109
Б.8.14	Начальник структурного подразделения (или отдельные исполнители) по кадрам и трудовым отношениям.....	110
Б.8.15	Начальник структурного подразделения (или отдельные исполнители) по организации труда и заработной плате.....	111
Б.8.16	Начальник структурного подразделения (или отдельные исполнители - юрист, юрисконсульт) юридического отдела.....	111
Б.8.17	Начальник технического отдела.....	112
Б.8.18	Начальник отдела электрохимической защиты	113
Б.8.19	Начальник Учебно-методического центра.....	115
Б.9	Обязанности, ответственность и полномочия руководителя и работников районно-эксплуатационной службы (участка).....	116
Б.9.1	Начальник районно-эксплуатационной службы (участка)	116
Б.9.2	Старший мастер районно-эксплуатационной службы (участка).....	117
Б.9.3	Мастер районно-эксплуатационной службы (участка).....	118
Б.9.4	Обязанности, ответственность и полномочия рабочего районно-эксплуатационной службы (участка).....	120
Б.10	Обязанности, ответственность и полномочия всех работников Компании в области охраны труда	122

Б.11 Обязанности, ответственность и полномочия работников на опасных производственных объектах Компании.....	123
Приложение В (обязательное) Структура документов в Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение».....	124
Библиография.....	125

Введение

Настоящий стандарт разработан в целях внедрения в АО «Газпром газораспределение» Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью, соответствующей Требованиям [1] и стандарта ГОСТ Р 54934-2012 / OHSAS 18001:2007.

Настоящий стандарт разработан на основании:

– Перспективного плана разработки документов по техническому регулированию в АО «Газпром газораспределение» на 2015–2016 годы.

– Плана мероприятий по созданию Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью АО «Газпром газораспределение», согласован 02.03.2015 заместителем начальника Департамента по добыче газа, газового конденсата, нефти ОАО «Газпром» – начальником Управление охраны труда и промышленной безопасности Д.В. Пономаренко и утвержден 05.03.2015 заместителем генерального директора по транспортировке газа ООО «Газпром межрегионгаз» С.В. Власичевым.

Стандарт разработан в соответствии с договором между ОАО «Газпром газораспределение» и ООО «Газпром газобезопасность» от 13.10.2015 № Упр6-561/15.

СТАНДАРТ АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ»

**Промышленная и пожарная безопасность, охрана труда, охрана
окружающей среды**

**ЕДИНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ
В АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ»**

Основные положения

Дата введения: 2016-12-28

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к построению Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью при осуществлении транспортировки газа по трубопроводам, эксплуатации газораспределительных систем и других видах деятельности.

1.2 Требования настоящего стандарта обязательны для применения структурными подразделениями ООО «Газпром межрегионгаз» – Управляющей организации АО «Газпром газораспределение» (далее – Общество), АО «Газпром газораспределение» и организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов газораспределительных систем и входящими в группу лиц АО «Газпром газораспределение».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

П р и м е ч а н и е - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Федеральным законом [2], Трудовым кодексом [3], ГОСТ ISO 9000, ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, а также следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1.1 актуализация документа: Проверка документа на соответствие его законодательным, нормативным, организационным требованиям и внесение в установленном порядке изменений в оригинальный экземпляр документа.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.2]

3.1.2 аттестация в области промышленной безопасности: Проверка знаний требований промышленной безопасности, установленных федеральными законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности, и нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого работника.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.3]

3.1.3 **входящие документы:** Документы, поступившие в организацию из государственных органов и организаций, а также от физических лиц.

3.1.4 **высшее руководство:** Генеральный директор Общества.

3.1.5 декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта: Документ, в котором представлены результаты всесторонней оценки риска аварии, анализа достаточности принятых мер по предупреждению аварий и по обеспечению готовности организации к эксплуатации опасного производственного объекта в соответствии с требованиями промышленной безопасности, а также к локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.8]

3.1.6 документ (акт): Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Примечание – Материальный носитель может быть бумажным, магнитным, электронным или оптическим компьютерным диском, фотографией или эталонным образцом, или их комбинацией.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.9]

3.1.7 допустимый риск: Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику.

3.1.8 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в Компании: Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в Компании, используемая для разработки Политики, установления и достижения целей в области охраны труда и промышленной безопасности.

Примечание – Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в Компании включает в себя следующие взаимосвязанные элементы: структуру, планирование (в том числе оценку риска и постановку целей), ответственность, процедуры, процессы и ресурсы.

3.1.9 заинтересованная сторона: физическое и/или юридическое лицо или группа физических и/или юридических лиц, как участвующих, так и не участвующих непосредственно в производстве, связанных с деятельностью организации в области охраны труда и промышленной безопасности, либо подверженных влиянию таковой.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.12]

3.1.10 идентификация: Процедура установления соответствия.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.14]

3.1.11 квалификация: Уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работника.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.17]

3.1.12 Компания: АО «Газпром газораспределение», его филиалы, а также организации, осуществляющие эксплуатацию объектов газораспределительных систем и входящие в группу лиц АО «Газпром газораспределение».

3.1.13 консультирование: Ответы на вопросы после информирования, разъяснение требований.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.21]

3.1.14 локальный нормативный акт: Обязательный для исполнения документ Компании, изданный (принятый) его органами управления и руководящими лицами в соответствии с их компетенцией, устанавливающий (изменяющий, отменяющий) правила общего характера и неоднократного

применения, направленный на регулирование управленческой, финансовой, коммерческой, производственно-хозяйственной и иной деятельности.

3.1.15 мероприятия по охране труда и промышленной безопасности: Запланированная деятельность Компании, направленная на достижение целей и задач в области охраны труда и промышленной безопасности, вытекающая из требований нормативных правовых актов и Политики.

3.1.16 мониторинг: Контроль и анализ текущей деятельности, ее соответствие требованиям охраны труда и промышленной безопасности, Политике, целям, программам в области охраны труда и промышленной безопасности, а также стандартам Компании.

3.1.17 несоответствие: Невыполнение обязательных требований.

П р и м е ч а н и е – Несоответствие может быть любым отклонением от:
– применяемых рабочих стандартов, практик, процедур, законодательных требований и т.п.

– требований ЕСУОТ и ПБ.

3.1.18 несчастный случай на производстве: Случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего.

3.1.19 опасные вещества: Воспламеняющиеся, окисляющие, горючие, взрывчатые, токсичные, высокотоксичные вещества и вещества, представляющие опасность для окружающей природной среды, перечисленные в Приложении 1 к Федеральному закону [2].

3.1.20 опасный производственный объект: Предприятия или их цеха, участки, площадки, а так же иные производственные объекты, которые указаны в Приложении 1 к Федеральному закону [2].

3.1.21 ответственность: Способность субъекта отвечать за совершенные действия или бездействие и их последствия.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.36]

3.1.22 подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности: Подразделение Общества, на которое возложено формирование и реализация политики в области охраны труда и промышленной безопасности.¹

3.1.23 подрядчик (поставщик): Организация или лицо, выполняющее работы, оказывающее услуги или поставляющее продукцию Компании на договорной основе.

3.1.24 полномочия: Право на принятие управленческих решений, закрепленное в установленном порядке.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.41]

3.1.25 Политика в области охраны труда и промышленной безопасности (Политика): Общие намерения и направления деятельности относительно своей результативности в области охраны труда и промышленной безопасности, официально изложенные высшим руководством.

3.1.26 потенциальное несоответствие; (наблюдение): Ситуация, когда не обнаружено объективных свидетельств невыполнения требований, но отсутствие должного внимания к выявленному факту (анализ ситуации, определение причин и разработка корректирующих действий) может привести к возникновению несоответствия в будущем.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.43]

3.1.27 посетитель: Любое лицо, не являющееся работником Общества и Компании, в установленном порядке допущенное на территорию объекта,

¹ Реализация политики в области охраны труда и промышленной безопасности возложена на Отдел промышленной, экологической безопасности и охраны труда Управления эксплуатации газораспределительных систем Общества.

помещения, принадлежащих Компании на праве собственности или ином праве владения имуществом.

3.1.28 постоянное улучшение: Процесс постоянного совершенствования Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в Компании, направленный на улучшение результативности в области охраны труда и промышленной безопасности в Компании в соответствии с принятой Политикой.

3.1.29 представитель высшего руководства: заместитель генерального директора Общества, курирующий вопросы охраны труда и промышленной безопасности, наделенный необходимыми полномочиями и ответственный за обеспечение функционирования Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в Компании.

3.1.30 программы в области охраны труда и промышленной безопасности (Программы): Утвержденные документы, регламентирующие процессы планирования в рамках Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в Компании и включающие конкретные мероприятия, ответственность и ресурсы, направленные на достижение целей в области охраны труда и промышленной безопасности на текущий (1 год) и долгосрочный периоды (3 и более года).

Примечание – Программа может быть оформлена как единым документом, включающим мероприятия по охране труда и промышленной безопасности, так и отдельными документами по направлениям деятельности: программа по охране труда, программа по промышленной безопасности.

3.1.31 происшествие: Любое нежелательное событие, случившееся в Компании, которое привело или могло привести к ущербу здоровью работника на производстве, аварии или инциденту.

<p>3.1.32 профессиональный риск: Вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им</p>
--

обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях.

[Федеральный закон [4], статья 3]

3.1.33 результативность в области охраны труда и промышленной безопасности: Установленные показатели того, как Компания управляет своими рисками в области охраны труда и промышленной безопасности, основанные на её Политике, целях и других критериях результативности в этой области.

3.1.34 соответствие: Выполнение требования.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.55]

3.1.35 структурное подразделение: Составная часть организационной структуры организации, выполняющая определенную функцию управления.

[СТО Газпром 18000.1-001-2014, пункт 3.1.56]

3.1.36 структурное подразделение по охране труда и промышленной безопасности: Структурные подразделения, отдельные должности, на которые в соответствии с организационной структурой ГРО, Общества, АО «Газпром газораспределение» возложены функции по охране труда и промышленной безопасности.

3.1.37 управление записями: Процесс, направленный на выполнение требований, установленных в Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в Компании по управлению идентификацией, хранением, доступом, сохранностью, сроками хранения и изъятием записей.

3.1.38 управление рисками: Совокупность мероприятий, осуществляемых работниками Компании, направленных на снижение вероятности нанесения и/или уменьшение ущерба от реализации риска.

3.1.39 филиал: Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

[Гражданский Кодекс [5], статья 55]

3.1.40 цели в области охраны труда и промышленной безопасности; (Цели): Прогнозируемые и планируемые результаты в области охраны труда и промышленной безопасности, которые Компания должна достичь в соответствии с Политикой.

3.2 В стандарте применены следующие сокращения:

- АК ГРО – аттестационная комиссия газораспределительной организации по проверке знаний требований охраны труда и комиссия по аттестации в области промышленной и энергетической безопасности;
- ГРО – организации, осуществляющие эксплуатацию объектов газораспределительных систем и входящие в группу лиц АО «Газпром газораспределение»;
- ЕСУОТ и ПБ – единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в Компании;
- КИП – контрольно-измерительный прибор;
- КиПД – корректирующие и предупреждающие действия;
- ОПО – опасный производственный объект;
- ОТ – охрана труда;
- ПБ – промышленная безопасность;
- ПО – профсоюзная организация ГРО;
- ПДК – постоянно действующая комиссия по производственному контролю за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах и требований охраны труда на объектах;

ПЛА –	план локализации и ликвидации аварий;
РЭС –	ремонтно-эксплуатационная служба;
СИЗ –	средства индивидуальной защиты;
СМИ –	средства массовой информации;
ЭХЗ –	электрохимическая защита.

4 Требования, предъявляемые к Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью

4.1 Общие требования

4.1.1 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение» устанавливает единый порядок организации и осуществления функций по ОТ и ПБ, которые обязательны для исполнения всеми работниками Компании.

4.1.2 Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии ЕСУОТ и ПБ осуществлено в следующих целях:

- управления рисками в области ОТ и ПБ, выполнения принятых обязательств Политики;
- установления порядка взаимодействия между структурными подразделениями, работниками Компании;
- обеспечения функционирования и постоянного совершенствования ЕСУОТ и ПБ.

4.1.3 Процедура разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и совершенствования ЕСУОТ и ПБ соответствует требованиям ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 и Требованиями [1].

4.1.4 Основные принципы, на которых построена ЕСУОТ и ПБ это:

- лидерство руководителей Компании в управлении вопросами ОТ и ПБ;
- вовлеченность работников всех уровней в процесс снижения рисков;

– персональная ответственность каждого работника Компании за соблюдение требований по минимизации рисков, способных принести вред его здоровью или жизни;

– приоритет предупреждающих мер перед реагирующими мерами;

– постоянное совершенствование ЕСУОТ и ПБ.

4.1.5 Решение о внесении изменений в ЕСУОТ и ПБ принимается высшим руководством на основании анализа функционирования ЕСУОТ и ПБ.

4.1.6 Управляющим органом ЕСУОТ и ПБ является назначаемая приказом АО «Газпром газораспределение» комиссия по охране труда и промышленной безопасности АО «Газпром газораспределение» (далее – Комиссия по ОТ и ПБ).

Комиссию по ОТ и ПБ возглавляет Представитель высшего руководства.

4.1.7 Основными задачами Комиссии являются:

– разработка предложений по реализации в АО «Газпром газораспределение» государственной политики в области охраны труда и промышленной безопасности;

– анализ состояния охраны труда, обеспечения промышленной безопасности и эффективности функционирования ЕСУОТ и ПБ;

– разработка предложений о внесении изменений в Политику АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда и промышленной безопасности и ЕСУОТ и ПБ;

– оценка результатов деятельности ГРО-по созданию безопасных условий труда и обеспечению промышленной безопасности.

4.1.8 Подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности, осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Общества, ГРО по функционированию и совершенствованию ЕСУОТ и ПБ.

4.2 Определение и утверждение Политики АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда и промышленной безопасности

4.2.1 Политика АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда и промышленной безопасности формируется на основе Политики ПАО «Газпром» [6].

4.2.2 Политика отражает стратегические цели и обязательства Компании в области ОТ и ПБ.

4.2.2 Политику утверждает высшее руководство. Политика распространяется на Компанию.

4.2.3 Политика доводится до сведения всех лиц, работающих в Компании, а также подрядчиков, деятельность или продукция которых связаны с идентифицированными Компанией рисками в области ОТ и ПБ. Руководители ГРО организуют и обеспечивают доведение Политики до сведения всех работников организации.

4.2.4 Политика доводится до работников Компании:

- в ходе проведения производственных совещаний;
- при проведении обучения;
- путем размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях, в кабинетах руководителей подразделений и служб;
- при проведении вводного инструктажа по ОТ;
- размещением на официальном сайте АО «Газпром газораспределение».

4.2.5 Основанием для внесения изменений в Политику является анализ функционирования ЕСУОТ и ПБ высшим руководством.

4.2.6 Инициаторами внесения изменений могут быть:

- высшее руководство;
- Комиссия по ОТ и ПБ;

– Подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности;

– руководители ГРО по согласованию с Комиссией по ОТ и ПБ.

4.2.7 Оценка актуальности Политики должна осуществляться не реже 1 раза в год при проведении анализа функционирования ЕСУОТ и ПБ высшим руководством.

5 Планирование в Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью

5.1 Общие требования к планированию

5.1.1 Планирование в ЕСУОТ и ПБ проводится для установления целей и реализации обязательств, определённых Политикой.

5.1.2 Планирование в ЕСУОТ и ПБ основано на результатах идентификации опасностей, специальной оценки условий труда, оценки рисков в области ОТ и ПБ, воздействующих на жизнь и здоровье работников Компании, выполнении законодательных и других требований, применяемых к деятельности Компании, а также на установлении и достижении поставленных целей.

5.2 Идентификация опасностей, оценка и управление рисками

5.2.1 Целью управления рисками является предотвращение или уменьшение воздействия вредных и/или опасных производственных факторов на работников Компании, подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

5.2.2 Компания осуществляет управление рисками, связанными с производимой и закупаемой продукцией и/или услугами, деятельностью, осуществляемой Компанией, способными оказать воздействие на работников Компании, подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

5.2.3 Идентификация опасностей, оценка и управление рисками в подразделениях Компании осуществляется в соответствии с СТО ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ 8.6-1.

5.2.4 Идентификация опасностей, оценка и управление рисками возникновения аварий осуществляется на основе результатов анализа статистической обработки данных о несчастных случаях на производстве, а также об авариях и инцидентах, произошедших на ОПО ГРО и повлекших причинение вреда жизни и здоровью человека.

5.3 Законодательные и иные требования

5.3.1 В соответствии с Политикой высшее руководство требует от всех работников Компании соблюдения требований законодательных и других нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов АО «Газпром газораспределение» в области ОТ и ПБ, а также международных стандартов, принятых к исполнению в АО «Газпром газораспределение».

5.3.2 Процедура обеспечения актуальными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Компании в области ОТ и ПБ, их идентификации и актуализации, включает следующие этапы:

- установление источников получения и актуализации законодательных и других требований;
- идентификацию и выборку требований нормативных документов, регламентирующих деятельность Компании в области ОТ и ПБ;
- определение порядка обеспечения доступа работников Компании к идентифицированным и актуализированным законодательным требованиям;
- определение порядка обеспечения ГРО информацией по идентифицированным законодательным требованиям в области ОТ и ПБ.

5.3.3 К законодательным и другим нормативным правовым документам относятся:

– международные соглашения, участниками которых является Российская Федерация;

– Конституция Российской Федерации;

– федеральные законы;

– технические регламенты;

– нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

5.3.4 В дополнение к законодательным требованиям в Компании выполняются другие требования:

– надзорных и контролирующих органов в области ОТ и ПБ;

– изложенные в контрактах/договорах с заказчиками и подрядчиками;

– приказов высшего руководства, распоряжений и т.д.;

– документов системы стандартизации АО «Газпром газораспределение» и других внутренних документов;

– коллективных договоров ГРО.

5.3.5 В необходимых случаях требования законодательных и других нормативных документов дополняются требованиями Компании. Эти требования должны разрабатываться и применяться в тех случаях, когда установленные нормативные требования отсутствуют или их уровень не отражает потребности Компании.

5.3.6 Идентификацию и актуализацию законодательных и других нормативных документов по ОТ и ПБ, регулирующих деятельность Компании, а также доступ к данным документам осуществляет подразделение Общества, уполномоченное в области ОТ и ПБ.

5.3.7 Источниками информации, используемыми в Компании для идентификации и актуализации законодательных и других нормативных требований в области ОТ и ПБ, являются:

– электронные базы данных законодательных и других нормативных и правовых документов;

– периодические печатные издания, являющиеся официальными источниками опубликования законодательных требований: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета»;

– периодические печатные издания министерств, ведомств и других государственных организаций: журналы «Нормативные акты по охране труда», «Охрана труда. Информационный сборник», «Безопасность труда в промышленности» и т.п.;

– информация, поступающая от специально уполномоченных органов исполнительной власти.

5.4 Цели и Программы в области охраны труда и промышленной безопасности

5.4.1 Представитель высшего руководства и руководители ГРО обеспечивают установление, документирование и достижение Целей, четкое распределение ролей и обязанностей, выделение ресурсов и принятие необходимых мер, анализ и постоянное совершенствование ЕСУОТ и ПБ.

5.4.2 Цели устанавливаются на трех уровнях:

- на уровне АО «Газпром газораспределение»;
- на уровне ГРО;
- на уровне филиалов ГРО.

5.4.3 В Компании ежегодно разрабатываются мероприятия (Программы), планы, графики для достижения установленных целей в области ОТ и ПБ.

5.4.4 Процесс формирования целей, разработки Программ, планов, графиков в области ОТ и ПБ Компании осуществляется в соответствии с СТО ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ 8.6-2.

5.4.5 Цели должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать Политике, включать обязательства по предотвращению аварий, травм и профессиональных заболеваний, которые Компания обязуется выполнять.

5.4.6 Цели, а также мероприятия (Программы), планы, графики для их достижения устанавливаются и разрабатываются с учетом законодательных и других требований, оценки рисков в области ОТ и ПБ, технических, производственных и финансовых возможностей, коммерческих интересов, а также мнения заинтересованных сторон.

5.4.7 Выполнение установленных Целей направлено на:

– приведение ЕСУОТиПБ в соответствие с современными требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области ОТ и ПБ, новых российских и международных стандартов по системам качества и управления охраной труда;

– обеспечение привлекательности организации (АО «Газпром газораспределение») для инвесторов (лица или организации, в том числе организации, государство и т. д., совершающие связанные с риском вложения капитала, направленные на последующее получение прибыли) за счет эффективной системы управления безопасностью, соответствующей мировым стандартам;

– снижение внеплановых экономических потерь организации, возникающих в результате аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– повышение уровня социального партнерства и создание здорового социального капитала в организации и ее подразделениях.

6 Внедрение и функционирование Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью

6.1 Структура, ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

6.1.1 Схема структуры Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение» приведена в приложении А.

6.1.2 Структура ЕСУОТ и ПБ включает в себя:

- высшее руководство – генеральный директор Общества;
- представителя высшего руководства – заместитель генерального директора по эксплуатации и развитию газораспределительных систем Общества;
- Комиссию в области охраны труда и промышленной безопасности Общества;
- структурные подразделения Общества и АО «Газпром газораспределение»;
- подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности;
- филиалы АО «Газпром газораспределение» и газораспределительные организации, осуществляющие эксплуатацию объектов газораспределительных систем и входящие в группу лиц АО «Газпром газораспределение», – представители руководства ГРО по ЕСУОТ и ПБ;
- организации общественного контроля выполнения требований охраны труда в ГРО (профсоюзные организации, уполномоченные по охране труда трудового коллектива ГРО);

6.1.3 Высшее руководство и руководители ГРО предоставляют ресурсы (финансовые, материальные, кадровые и др.), необходимые для установления, внедрения, поддержания и улучшения ЕСУОТ и ПБ.

6.1.4 Компания обеспечивает реализацию Политики путем достижения определенных Целей в соответствии с процедурами, установленными документами ЕСУОТ и ПБ.

6.1.5 Представитель высшего руководства наделен необходимыми полномочиями и несет ответственность за:

- установление, внедрение и поддержание в рабочем состоянии ЕСУОТ и ПБ в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– утверждение и предоставление отчетов о функционировании ЕСУОТ и ПБ высшему руководству для анализа и использования в качестве основы для улучшения ЕСУОТ и ПБ.

6.1.6 Информация о назначенном представителе высшего руководства доводится до сведения всех работников Компании и других лиц, работающих под управлением Компании.

6.1.7 Методическое руководство функционированием ЕСУОТ и ПБ осуществляют:

– в целом по Компании – подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности;

– по ГРО – структурные подразделения по ОТ и ПБ.

6.1.8 Структурное подразделение по ОТ и ПБ в зависимости от структуры и численности персонала ГРО состоит из:

а) В ГРО:

1) заместитель главного инженера по ОТ и ПБ (при наличии) или начальник отдела промышленной, экологической безопасности и охраны труда;

2) специалист по ОТ;

3) инженер по ПБ;

б) В филиале ГРО:

1) Начальник отдела (группы) промышленной, экологической безопасности и охраны труда (при наличии);

2) специалист по ОТ;

3) инженер по ПБ (при наличии).

6.1.9 Рекомендуемые обязанности, ответственность и полномочия работников Компании в области ОТ и ПБ приведены в приложении Б. Конкретное описание прав, ответственности и функциональных обязанностей работников определяются должностными (рабочими) инструкциями, с учетом рекомендуемых по приложению Б.

6.1.10 Обязанность, ответственность и полномочия руководителей и специалистов, не определенных в приложении Б, устанавливает руководитель

ГРО (филиала) в соответствии с выполняемой работой и требованиями нормативных правовых документов в области ОТ и ПБ.

6.1.11 Обязанность, ответственность и полномочия руководителей и специалистов, определенных приложением Б, но отсутствующих в структуре ГРО (филиала), распределяет руководитель ГРО (филиала) между другими специалистами.

6.1.12 Численность работников, наименования должностей и структурных подразделений, выполняющих функции по ОТ и ПБ, определяются в соответствии с [7] и [8].

6.1.13 В ГРО (филиале) с численностью 50 и менее работников обязанности специалиста по ОТ возлагаются на других работников приказом, либо на специалистов по охране труда подрядчика, привлеченных к работе на договорной основе в установленном порядке.

Ответственность за осуществление производственного контроля выполнения требований ПБ в целом по ГРО (филиалу) возлагается в соответствии с Правилами [7].

6.1.14 В случаях, предусмотренных требованиями ОТ и ПБ, в ГРО (филиале) назначают ответственных за определенные виды деятельности, чьи права, обязанности и ответственность должны быть установлены в должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях или организационно-распорядительных документах (ответственный за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, ответственный за проведение огневых работ и др.).

6.1.15 Работники Компании, виновные в нарушении требований ОТ и ПБ, невыполнении своих обязанностей по ОТ и ПБ несут ответственность в порядке, установленном действующим требованием законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.1.16 Руководитель ГРО (филиала) вправе вносить предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ и

ПБ и о привлечении к ответственности работников, неудовлетворительно выполняющих свои обязанности по ОТ и ПБ.

При поощрении работников по результатам деятельности необходимо учитывать выполнение требований и достижение поставленных целей в области ОТ и ПБ.

6.1.17 Руководство ГРО (филиала) через систему мотивации должно гарантировать, что персонал на рабочих местах берет на себя сознательную ответственность за аспекты ОТ и ПБ, которыми они управляют, включая ответственность за соблюдение всех применимых к их производственной деятельности требований ОТ и ПБ.

Эффективность системы мотивации должна периодически оцениваться и, при необходимости, корректироваться.

6.2 Компетентность, обучение и осведомленность

6.2.1 Определение потребности в обучении работников, а также проведение обучения и повышения квалификации по вопросам ОТ и ПБ осуществляется в порядке, установленном в Компании и не противоречащем действующим требованиям законодательных и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.2.2 Компетентность работников основывается на способности применения знаний и навыков на практике. Компетентный работник способен правильно и безопасно действовать в условиях производства, на практике реализовывать приобретенные знания и опыт.

6.2.3 Организация и проведение обучения и проверки знаний требований ОТ, подготовки и аттестации в области ПБ является обязанностью руководителя ГРО.

6.2.4 Процедура обучения, повышения уровня информированности и компетентности работников Компании в области ОТ и ПБ предусматривает следующие этапы реализации:

- определение потребности в обучении;

- разработка и реализация планов обучения;
- оценка приобретенных знаний.

6.2.5 Работники Компании должны быть осведомлены путем организации обучения, проведения инструктажей о (об):

- фактических или возможных последствиях поведения при выполнении работ для здоровья и безопасности;
- опасностях, рисках и документах по управлению рисками в области ОТ и ПБ;
- потенциальных последствиях отклонения от установленных рабочих процедур:
 - а) преимущества обеспечения личной безопасности;
 - б) важности вклада каждого работника в достижение целей Политики и выполнение требований ЕСУОТ и ПБ, включая готовность к действиям в аварийных ситуациях;
 - в) условиях труда на рабочих местах, предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых СИЗ.

6.2.6 Ответственность за организацию процессов обучения, повышения компетентности и осведомленности работников в рамках ЕСУОТ и ПБ несут руководители ГРО.

Ответственность за реализацию этапов процедуры обучения несут руководители следующих структурных подразделений ГРО:

- руководители служб (групп) ПБ и ОТ, Учебно-методических центров ГРО (определение потребности в обучении);
- члены АК ГРО (оценка приобретенных знаний);
- структурное подразделение по работе с персоналом (разработка и реализация планов обучения).

Ответственность за реализацию этапов процедуры обучения регламентируется локальными нормативными актами ГРО (положениями о структурном подразделении, должностными инструкциями, распорядительными документами ГРО).

6.3 Обмен информацией, участие и консультирование

6.3.1 Для обеспечения эффективного функционирования ЕСУОТ и ПБ внутри Компании между подразделениями, руководителями и их подчиненными, а также другими заинтересованными сторонами предусмотрен обмен информацией, порядок осуществления которого определен настоящим разделом и другими документами ЕСУОТ и ПБ.

6.3.2 Связь с заинтересованными сторонами осуществляют в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в области ОТ и ПБ, декларированных в Политике.

6.3.3 К сторонам, заинтересованным в обеспечении ОТ и ПБ в Компании относятся:

- специально уполномоченные федеральные органы исполнительной власти;
- органы местного самоуправления;
- юридические лица, выполняющие работы на объектах Компании;
- физические лица, проживающие в зоне влияния объектов Компании;
- средства массовой информации;
- поставщики и подрядчики;
- потребители произведенной продукции и услуг;
- организации, специализирующиеся в области ОТ и ПБ, в том числе международные.

6.3.4 Связи с заинтересованными сторонами и обмен информацией внутри Компании в рамках ЕСУОТ и ПБ включают процессы и другие формы взаимодействия по вопросам:

- реализации и внесения изменений в Политику и установленные Цели;
- изменения и дополнения требований законодательных актов и других нормативных документов в области ОТ и ПБ;

- планирования и реализации планов, Программ по ОТ и ПБ и отдельных мероприятий;
- распределения функций, полномочий и ответственности среди персонала;
- обучения и повышения квалификации персонала;
- порядка разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов;
- управления операциями, связанными с рисками в области ОТ и ПБ;
- готовности к аварийным ситуациям и адекватного реагирования на них;
- оценки и использования результатов внутренних и внешних аудитов ЕСУОТ и ПБ и проверок выполнения требований ОТ и ПБ;
- оценки несоответствий, выявленных по результатам внешних и внутренних аудитов, мониторинга, и анализа эффективности ЕСУОТ и ПБ со стороны руководства Компании;
- разработки и реализации необходимых предупреждающих и корректирующих мер и др.

6.3.5 Обмен информацией внутри Компании осуществляется с целью:

- информирования работников о Политике, Целях, рисках Компании в области ОТ и ПБ и других элементах ЕСУОТ и ПБ;
- предоставления руководству Компании данных для рассмотрения и принятия решений о результатах функционирования ЕСУОТ и ПБ.

6.3.6 Обмен информацией внутри Компании включает в себя следующие элементы:

- внутреннюю отчетность;
- взаимодействие должностных лиц и подразделений Компании с целью согласования решений по вопросам ОТ и ПБ;
- информирование работников о рисках, с которыми прямо или косвенно связана их работа и мерах управления ими;

- взаимодействие подразделений и должностных лиц при возникновении аварийных ситуаций на объектах газораспределительных систем или чрезвычайных ситуациях в районе их расположения;
- информирование работников и специалистов о происшествиях, произошедших в подразделениях Компании;
- информирование работников Компании об условиях труда, о наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов.

6.3.7 Для различных видов информационного обмена используются следующие способы:

- ежегодные совещания по итогам работы по охране труда и промышленной безопасности в ГРО и о задачах на следующий период с участием представителей структурных подразделений Общества, руководителей (инженеров) структурных подразделений по ОТ и ПБ ГРО, представителей Федеральной службы по труду и занятости, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и профсоюзных организаций ГРО;
- совещания в ГРО, проводимые не реже 1 раза в год, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы, связанные с деятельностью ГРО в области ОТ и ПБ, селекторные совещания;
- участие в специализированных конференциях, конкурсах, семинарах, выставках;
- проведение анализа функционирования ЕСУОТ и ПБ со стороны высшего руководства;
- передача ГРО отчетности в области ОТ и ПБ, копий материалов расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка ежегодных отчетов и докладов о деятельности Компании в области ОТ и ПБ и обеспечение доступа заинтересованных сторон к этим материалам;

- уголки по ОТ, кабинеты по ОТ, доски объявлений, бюллетени, знаки и плакаты безопасности, другая наглядная агитация;
- организационно-распорядительные документы;
- служебные записки и письма (обращения) работников Компании;
- компьютерные сети, телефонные, телеграфные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации;
- публикация в установленном порядке информации о деятельности Компании в области ОТ и ПБ в федеральных и региональных средствах массовой информации.

6.3.8 Форму ежегодного отчета по ОТ и ПБ в ГРО разрабатывает подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности, и до 20 декабря отчетного года направляет в ГРО.

6.3.9 Отчеты о производственном травматизме и отчеты об аварийности предоставляются ГРО в адрес Общества в порядке, установленном в Компании.

6.3.10 Взаимодействие подразделений и должностных лиц при аварийных ситуациях осуществляется в порядке, установленном в Компании.

6.3.11 Предоставление в адрес Общества копий актов расследования несчастных случаев на производстве, произошедших в ГРО, осуществляется ГРО в порядке, установленном в Компании.

6.3.12 Работники Компании должны быть информированы об:

- условиях труда, наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов;
- происшествиях, произошедших в Компании, а также об их последствиях, причинах и принятых мерах;
- идентифицированных опасностях и уровне риска (осуществляется при проведении обучения и инструктажей по ОТ);
- действующих в ГРО нормативных правовых актах, других нормативных документах, содержащих нормативные требования ОТ и ПБ, а

также о действующих инструкциях по охране труда (осуществляется в порядке, установленном в Компании).

6.3.13 Взаимодействие работников и подразделений Компании с целью согласования решений по вопросам ОТ и ПБ осуществляется в соответствии с требованиями инструкций по работе с документами (документационному обеспечению управления) АО «Газпром газораспределение», ГРО.

6.3.14 По результатам совещания, собрания, заседания, представленных докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. составляют протокол. Протоколы оформляют в соответствии с требованиями инструкций по работе с документами (документационному обеспечению управления). Копии протоколов рассылают заинтересованным подразделениям и должностным лицам в соответствии со списком рассылки. При необходимости принятые решения доводят до исполнителя в виде выписок из протокола.

6.3.15 Связь со сторонними организациями по вопросам ОТ и ПБ включает в себя:

- представление отчетности специально уполномоченным органам исполнительной власти;
- взаимодействие со специально уполномоченными органами исполнительной власти при нештатных и аварийных ситуациях;
- управление жалобами и предложениями от внешних заинтересованных сторон об опасностях и рисках от деятельности Компании.

6.3.16 Информирование государственных органов надзора и контроля и иных заинтересованных сторон о произошедших несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, а также о последствиях несчастных случаев на производстве и принятых мерах осуществляют в порядке, установленном федеральными нормативными документами и в Компании.

6.3.17 Передача информации в Ростехнадзор и другие заинтересованные стороны о случаях возникновения аварий и инцидентов на ОПО Компании, а также о технических причинах их возникновения, мероприятиях по устранению

причин и принятых мерах осуществляется в порядке, установленном федеральными нормативными документами и в Компании.

6.3.18 Передача информации в Ростехнадзор об организации и результатах производственного контроля на ОПО Компании осуществляется в соответствии с [7] и [9].

6.3.19 Порядок приема, обработки и распределения поступающих документов от сторонних организаций, содержащих жалобы, заявления и предложения об опасностях и рисках от деятельности Компании определен в инструкциях по работе с документами (документационному обеспечению управления) ГРО. Регистрации подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования в справочных целях.

6.3.20 Обмен информацией со сторонними организациями предоставляет общественности возможность доступа к Политике и гарантирует то, что на запросы и жалобы от заинтересованных сторон, будут даны результативные и конструктивные ответы.

6.3.21 Информирование и консультирование подрядных организаций о требованиях ЕСУОТ и ПБ, идентифицированных рисках и изменениях, которые влияют на их безопасность, осуществляется при прохождении вводного инструктажа, при выдаче разрешений (наряд-допуск, акт-допуск) на производство работ, и проведении инструктажа по вопросам ОТ и ПБ.

6.3.22 Связь со сторонними организациями осуществляются посредством:

- использования прессы, радио, телевидения и других СМИ;
- работы с жалобами и предложениями населения и др.

6.3.23 Консультирование и обмен информацией установлены между всеми подразделениями и на всех уровнях Компании. Консультирование и обмен информацией проводятся с целью обеспечения:

- понимания Политики и целей в области ОТ и ПБ;
- знаний об опасностях и рисках на рабочих местах;
- связи работников с высшим руководством и высшего руководства с работниками по вопросам и показателям в области ОТ и ПБ;

– осведомленности о результатах и заключениях внешних и внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ;

6.3.24 Порядок осуществления связи со сторонними заинтересованными организациями и обмен информацией внутри Компании в рамках ЕСУОТ и ПБ предусматривает возможность для каждого работника своевременно получать или передавать по назначению всю необходимую информацию по вопросам ОТ и ПБ.

6.3.25 Консультирование работников об изменениях, которые влияют на безопасность персонала, осуществляется во время проведения инструктажей по ОТ в порядке, установленном в Компании.

6.3.26 Интересы работников в ЕСУОТ и ПБ представляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзных организаций или трудовых коллективов (далее – уполномоченные). Работники структурных подразделений через своих уполномоченных имеют возможность давать предложения о безопасных приемах и методах работы и необходимых мерах по улучшению условий труда.

6.3.27 Работники получают необходимую информацию о возможностях их участия в ЕСУОТ и ПБ, включая информацию о том, кто является их уполномоченными в вопросах охраны труда, от руководителей подразделений и профсоюзных организаций.

6.3.28 Посетители и командированные на ОПО работники, получают информацию об идентифицированных рисках при прохождении вводного инструктажа. Посетители не имеют права находиться на территории без сопровождающего.

Порядок допуска посетителей и транспортных средств на территорию ГРО или в принадлежащие ему на правах собственности или аренды помещения, устанавливается организационно-распорядительным документом ГРО.

Допуск подрядных организаций на территорию ГРО, а также порядок организации и производства работ на территории ГРО определяется

положением о порядке допуска и организации безопасного производства работ, утвержденным руководителем ГРО.

6.3.29 Руководители подразделений несут ответственность за доведение до работников (по направлениям их деятельности и функциям) информации о Политике, Целях и задачах в области ОТ и ПБ, результатах работы в области ОТ и ПБ, условиях труда на рабочих местах, изменениях в нормативных документах или процедурах, а также иной существенной информации, относящейся к вопросам ОТ и ПБ.

6.4 Документы

6.4.1 В ЕСУОТ и ПБ определено, документировано и утверждено иерархическое распределение документов по основным их видам. Структура документов ЕСУОТ и ПБ в АО «Газпром газораспределение» установлена в приложении В.

6.4.2 Документы ЕСУОТ и ПБ включают:

- документы, обеспечивающие управление ЕСУОТ и ПБ;
- документы, обеспечивающие функционирование ЕСУОТ и ПБ;
- документы, подтверждающие функционирование ЕСУОТ и ПБ.

6.4.3 Принятие и поддержание в актуальном состоянии документов, которые описывают структуру ЕСУОТ и ПБ и взаимодействие внутри системы, осуществляют в Компании в соответствии с СТО ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ 8.6-4.

6.4.4 Документы могут быть как в бумажном виде, так и на электронных, магнитных, оптических и др. носителях. Принципы и общие правила управления документами распространяются на документы на любых носителях.

6.5 Управление документами

6.5.1 В Компании должны разрабатываться, внедряться и поддерживаться в рабочем состоянии процедуры, предусматривающие:

- утверждение документов для подтверждения их адекватности перед выпуском;
- анализ и актуализацию, по мере необходимости, а также повторное утверждение документов;
- идентификацию изменений и действующих редакций документов;
- обеспечение доступности актуальных документов;
- обеспечение сохранения документов удобочитаемыми и легко идентифицируемыми;
- обеспечение идентификации, управление рассылкой документов, поступающих для планирования и функционирования ЕСУОТ и ПБ;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов, а также использование соответствующей их идентификации, если они оставлены для каких-либо целей.

6.5.2 Управление документами применимо ко всему объему документов ЕСУОТ и ПБ, включая входящие документы, существенные для Политики и деятельности Компании в области ОТ и ПБ.

6.5.3 При управлении документами ЕСУОТ и ПБ учитываются требования к документам, установленные в инструкциях по работе с документами (документационному обеспечению управления).

6.5.4 Процедура управления документами ЕСУОТ и ПБ осуществляется в соответствии с СТО ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ 8.6-4.

6.5.5 Ответственность за организацию и контроль управления документами ЕСУОТ и ПБ несут руководители структурных подразделений Компании.

6.6 Управление операциями

6.6.1 Компания предусматривает меры управления операциями, связанными с рисками в области ОТ и ПБ на всех этапах производственной деятельности, начиная от проектирования объектов, рабочих мест, закупки материалов и оборудования, разработки технологических процессов и

осуществления производственной и вспомогательной деятельности, как работниками Компании, так и подрядными организациями, а также консервации, ликвидации объекта.

6.6.2 Управление операциями, связанными с рисками в области ОТ и ПБ, направлено на снижение уровней рисков до допустимых уровней и осуществляется путем установления контролируемых параметров операций и выполняемых работ.

Конкретные рабочие параметры (критерии) операций и выполняемых работ регламентируются в документах. К указанным параметрам относятся технологические требования к эксплуатации оборудования (температура, давление, частота технического обслуживания и ремонта оборудования, концентрация веществ и т.п.).

Конкретные параметры (критерии) устанавливаются:

- технологическими требованиями к эксплуатации оборудования;
- технологическими инструкциями и регламентами;
- инструкциями (производственными – если они требуются нормативными документами) по эксплуатации и ремонту оборудованию;
- инструкциями по обеспечению средств измерений, контроля и испытаний;
- инструкциями по охране труда;
- планами локализации и ликвидации аварий и др.;
- документами Системы стандартизации АО «Газпром газораспределение»;
- другими документами.

6.6.3 Для выполнения работ подрядными организациями привлекаются организации, имеющие соответствующие лицензии и разрешения, аккредитации, свидетельства и другие разрешительные документы, установленные требованиями законодательных и других нормативных правовых актов Российской Федерации. Выбор поставщиков и подрядчиков осуществляется в установленном порядке путём проведения конкурсных

процедур (тендеров, конкурсов, котировок). Требования к подрядчикам и поставщикам, деятельность или продукция которых связаны с идентифицированными Компанией рисками в области ОТ и ПБ, включаются в договоры и другие документы.

6.7 Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них

6.7.1 Готовность Компании к возможным происшествиям (включая аварии и несчастные случаи на производстве) и адекватное реагирование на них с целью предотвращения или максимально возможного снижения последствий для здоровья и безопасности работников и снижения ущерба имуществу Компании, третьим лицам осуществляется в порядке, установленном в Компании.

6.7.2 Готовность к адекватному реагированию Компании на аварийные ситуации (инциденты) обеспечивается следующими действиями:

- идентификация и регистрация возможных аварийных ситуаций на основе результатов идентификации опасностей и рисков, результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- разработка и утверждение ПЛА, паспортов безопасности, включение в них мер, направленных на уменьшение негативного воздействия на здоровье работников и имущество Компании;
- наличие и выполнение планов и графиков прохождения работниками обучения и подготовки, проведения учебно-тренировочных занятий или учебных тревог по предотвращению, локализации аварий и ликвидации их последствий (информация по проведенным учебно-тренировочным занятиям или учебным тревогам документируется и используется при анализе ЕСУОТ и ПБ);
- консультирование (информирование) работников заинтересованных сторон о действиях в условиях нештатных ситуаций;
- анализ действий работников в имевших место авариях, их причин и реализованных КиПД.

6.7.3 Мероприятия, направленные на обеспечение предупреждения аварий и оперативное реагирование на них, ответственность должностных лиц и необходимые ресурсы установлены в следующих документах:

- декларациях промышленной безопасности;
- обоснованиях безопасности опасного производственного объекта;
- планах локализации и ликвидации аварий и др.;
- технологических регламентах, инструкциях по эксплуатации технологического оборудования, инструкциях по охране труда и т.д.

7 Проведение проверок

7.1 Мониторинг и измерение

7.1.1 В Компании операции и основные виды деятельности, продукция и услуги, связанные с рисками в области ОТ и ПБ подвергаются регулярному мониторингу и измерениям.

Для того чтобы гарантировать достоверность данных, все средства контроля и измерений, используемые для мониторинга и измерений в области ОТ и ПБ, подлежат поверке с целью обеспечения требуемой точности измерений.

7.1.2 Целью процедур мониторинга и измерений является оценка результативности деятельности Компании по управлению рисками в области ОТ и ПБ.

7.1.3 Мониторинг в рамках ЕСУОТ и ПБ подразделяется на предупреждающий (для получения информации о результативности работы до возникновения инцидентов, несчастных случаев на производстве, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний) и реагирующий мониторинг (выполняется после возникновения нежелательной ситуации).

7.1.4 Предупреждающий мониторинг используется для получения информации о результативности работы до возникновения инцидентов, несчастных случаев на производстве, аварийных ситуаций и профессиональных

заболеваний и направлен на предотвращение возможных происшествий и включают в себя:

- производственный контроль соблюдения требований ПБ на ОПО в порядке, установленном в Компании;
- внутренний и внешний аудит ЕСУОТ и ПБ;
- контроль выполнения мероприятий по достижению целей и плановых показателей по улучшению условий труда;
- общественный контроль соблюдения требований ОТ, осуществляемый профсоюзной организацией;
- предварительные и периодические медицинские осмотры;
- экспертизу ПБ технических устройств, зданий и сооружений на ОПО;
- мониторинг уровня рисков в области ОТ и ПБ;
- специальную оценку условий труда;
- государственный надзор и контроль.

7.1.5 Реагирующий мониторинг выполняется после произошедших происшествий, направлен на предотвращение повторных аналогичных происшествий и включает в себя:

- мониторинг отчетности о состоянии травматизма и аварийности в Компании;
- мониторинг результатов расследования происшествий;
- мониторинг жалоб (обращений) сторонних организаций и граждан;
- другие виды отчетности, предусмотренные законодательными и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

7.1.6 Предупреждающий и реагирующий мониторинг осуществляются в соответствии с требованиями ОТ и ПБ.

7.2. Оценка соответствия

7.2.1 Оценка соответствия деятельности Компании применяемым законодательным и другим требованиям ОТ и ПБ проводится по результатам предупреждающего мониторинга.

7.2.2 По проверкам соответствия ведутся регистрационные данные (записи). Выявленные в ходе проверок несоответствия прорабатываются в соответствии с положениями, изложенными в разделе 7.3.

7.2.3 Оценку соответствия деятельности Компании законодательным и иным нормативным требованиям ОТ и ПБ осуществляет Комиссия по ОТ и ПБ в ходе рассмотрения и согласования ежегодного отчета о функционировании ЕСУОТ и ПБ для анализа ЕСУОТ и ПБ высшим руководством (см. раздел 8).

7.2.4 Внешние проверки соответствия деятельности Компании законодательным и иным требованиям ОТ и ПБ осуществляют следующие государственные органы контроля (надзора):

- Прокуратура Российской Федерации;
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
- и другие.

7.3 Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

7.3.1 Процедуры сообщения о происшествиях, порядок их расследования, и реализации КиПД, адекватных этим несоответствиям осуществляются в порядке, установленном в федеральных нормативных документах и в Компании.

7.3.2 Информацию о несоответствиях получают из следующих источников:

- зарегистрированных данных мониторинга и контроля состояний ОТ и обеспечения ПБ, включая аудиты;
- результатов расследования происшествий;
- заявлений работников и третьих лиц.

7.3.3 Порядок работы с несоответствиями установлен в процедурах и включает в себя:

- выявление, регистрацию и анализ несоответствий и выявление их причин;
- устранение выявленных несоответствий (коррекция), смягчение воздействий, оказанных несоответствиями;
- определение причин обнаруженных/потенциальных несоответствий, оценку необходимости принятия КиПД, направленных на устранение причин несоответствий;
- определение (планирование) КиПД;
- оценку экономической целесообразности (эффективности) КиПД;
- осуществление КиПД и регистрацию их результатов;
- оценку результативности предпринятых КиПД.

Несоответствия, выявленные в ходе проведения внутренних аудитов, контролируются процессом внутренних аудитов.

7.3.4 Любое корректирующее и предупреждающее действие, предпринятое с целью устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть соразмерно с риском в области ОТ и ПБ.

7.3.5 КиПД выполняются по предложению лиц, проводивших анализ информации, или по решению руководителя структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия. Порядок выполнения КиПД (сроки, ответственные исполнители, конкретное содержание мероприятия) определяет руководитель структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия.

7.3.6 Если КиПД выявляют новые или измененные опасности, или необходимость новых или модифицированных мер управления, то предлагаемые действия выполняются после оценки риска. Предлагаемое КиПД не должно приводить к увеличению риска (превышению допустимого риска).

Внедрение мероприятий, приводящих к увеличению риска, является недопустимым.

7.3.7 Ответственность за невыполнение КиПД и не предоставление информации об их проведении несет руководитель структурного подразделения, в котором они должны быть выполнены.

7.4 Управление записями

7.4.1 Записи в ЕСУОТ и ПБ представляют собой документированную информацию, отражающую и подтверждающую соответствие требованиям ЕСУОТ и ПБ и достигнутые результаты.

7.4.2 Записи должны вестись и поддерживаться в рабочем состоянии для получения необходимой, достоверной и своевременной информации:

- об обучении;
- об осведомленности;
- о выполнении операций;
- об аудитах;
- о результатах анализа системы.

Для реализации этих целей решаются следующие задачи:

а) распределение функций и ответственности в Компании в части управления записями;

б) выполнение процедур управления записями;

в) в состав записей ЕСУОТ и ПБ включается следующая информация:

1) идентифицированные опасности и соответствующие им риски;

2) перечни требований в области ОТ и ПБ;

3) установленные цели и задачи в области ОТ и ПБ, утвержденные программы мероприятий и ресурсы для их достижения на установленный плановый период;

4) установленная структура ЕСУОТ и ПБ, распределение в ней обязанностей и полномочий ГРО и структурных подразделений Общества и АО «Газпром газораспределение»;

5) планирование и результаты обучения и повышения квалификации персонала в рамках ЕСУОТ и ПБ;

6) осуществление внутренних и внешних информационных связей, включая все виды отчетности в рамках ЕСУОТ и ПБ, результаты совещаний по вопросам ЕСУОТ и ПБ, результаты обращений заинтересованных сторон и др.;

7) обеспечение, проведение и результаты проверок подразделений Компании по оценке достижения ими установленных целей и задач в области ОТ и ПБ и соответствию их деятельности установленным требованиям ОТ и ПБ;

8) выявленные в результате проверок, внутренних аудитов, анализа со стороны высшего руководства несоответствий в ЕСУОТ и ПБ, разработанные и реализованные КиПД по устранению этих несоответствий;

9) обеспечение, проведение и результаты внутренних и внешних аудитов ЕСУОТ и ПБ;

10) анализ результативности ЕСУОТ и ПБ высшим руководством.

7.4.3 Управление записями включает в себя:

- сбор данных;
- обработку;
- идентификацию записей;
- хранение;
- защиту;
- восстановление;
- изъятие (уничтожение).

7.4.4 Записи должны быть четкими, легко читаемыми, для чего следует делать записи разборчиво, использовать предусмотренные формы (журналы, бланки), заполнять все графы, подлежащие заполнению (содержание записи должно соответствовать наименованию графы).

Требования к формам записей, построению, оформлению и содержанию определены в документах ЕСУОТ и ПБ.

Запись должна содержать идентификационные признаки:

- наименование;
- дату создания;
- подпись исполнителя с указанием должности и расшифровкой подписи.

7.4.5 Сбор и обработку данных осуществляют исполнители, которые обязаны знать периодичность ведения записей, требования к их оформлению и обработке, сроки передачи и пользователей информации.

В случае внесения ошибочной записи (или отдельных данных) следует внести в форму новую запись, содержащую актуальную информацию. При этом ошибочная запись подлежит зачеркиванию. Правильная запись, внесенная взамен ошибочной, дополнительно содержит дату актуализации и подпись (с расшифровкой) исполнителя.

Корректировка первоначальных записей посредством затирки, закрашки не допускаются.

7.4.6 Порядок и сроки предоставления записей устанавливаются в документах ЕСУОТ и ПБ, описывающих конкретные элементы и процедуры.

7.4.7 Перечень записей, содержащих коммерческую тайну, определяется приказом Компании.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений:

- о факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о условиях и охране труда.

Руководитель структурных подразделений Общества, АО «Газпром газораспределение» и ГРО определяет, есть ли ограничения в доступе к записям. При наличии ограничений руководитель определяет круг лиц, имеющих доступ к записям, а также, при необходимости, действия для снятия этих ограничений.

7.4.8 Восстанавливаемость записей обеспечивается наличием их в бумажном и/или электронном виде. В последнем случае должно быть предусмотрено резервное копирование информации. Восстанавливаемость систематизированных записей обеспечивается наличием копий, которые хранятся в Обществе, АО «Газпром газораспределение» и ГРО и в соответствии с установленными сроками.

7.4.9 Записи должны храниться в условиях, обеспечивающих:

- рациональное размещение;
- быстрое нахождение;
- исключение порчи и утери.

Сроки хранения записей указываются в соответствующих документах ЕСУОТ и ПБ или устанавливаются руководителем ГРО в соответствии с действующими нормативными документами в области ОТ и ПБ. После окончания срока хранения, записи изымаются и уничтожаются.

7.4.10 Записи являются документами, которые не подлежат изменениям.

7.4.11 Контроль выполнения процедур управления записями предусматривает проверку:

- достоверности и правильности ведения записей;
- своевременности передачи записей пользователям;
- условий хранения записей;
- сроков хранения записей.

Контроль процедур управления записями осуществляют руководители и специалисты ГРО в ходе контроля соблюдения требований ОТ и ПБ, а также аудиторы при проведении аудитов ЕСУОТ и ПБ.

7.5 Аудит Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение»

7.5.1 Действующая ЕСУОТ и ПБ систематически подвергается внешним проверкам независимыми организациями (внешний аудит) и аудиторами Компании (внутренний аудит).

7.5.2 Внешние аудиты ЕСУОТ и ПБ проводят с целью независимой оценки соответствия действующей ЕСУОТ и промышленной безопасности требованиям ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007.

7.5.3 Внутренние аудиты ЕСУОТ и ПБ в Компании проводят с целью:

- определения того, что ЕСУОТ и ПБ внедрена, результативна и поддерживается в рабочем состоянии, соответствует целям и обязательствам Политики, запланированным мероприятиям, требованиям ОТ и ПБ, требованиям настоящего стандарта;

- оценки результативности функционирования ЕСУОТ и ПБ, разработки и реализации КиПД по ее совершенствованию;

- подтверждения выполнения КиПД по устранению несоответствий, выявленных при проведении предыдущих аудитов;

- предоставления результатов внутренних аудитов высшему руководству для последующего анализа и улучшения ЕСУОТ и ПБ.

7.5.4 Ответственным за организацию и проведение внутренних и внешних аудитов ЕСУОТ и ПБ назначается подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности, и руководители проверяемых ГРО.

7.5.5 Планирование, проведение, оформление результатов аудитов ЕСУОТ и ПБ осуществляется в соответствии с СТО ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ 8.6-3.

8 Анализ Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение» высшим руководством

8.1 Высшее руководство ежегодно проводит анализ соответствия ЕСУОТ и ПБ действующей Политике, установленным целям и задачам в области ОТ и ПБ для оценки результативности ЕСУОТ и ПБ и её пригодности для решения задач Компании в области ОТ и ПБ.

8.2 Результатом анализа со стороны высшего руководства являются оценка функционирования ЕСУОТ и ПБ, определение возможности для улучшения и необходимости внесения изменений в ЕСУОТ и ПБ, включая Политику и Цели.

8.3 Основой для осуществления анализа ЕСУОТ и ПБ со стороны высшего руководства является ежегодный отчет о функционировании ЕСУОТ и ПБ.

8.4 Подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности, на основании ежегодных отчетов ГРО по ОТ и ПБ, формирует ежегодный отчет о функционировании ЕСУОТ и ПБ и план КиПД, которые направляет в Комиссию для рассмотрения и дальнейшего их согласования. В состав отчета включаются результаты:

- анализа выполнения обязательств, принятых в Политике;
- выполнения плана КиПД, утвержденного по итогам предыдущего анализа ЕСУОТ и ПБ со стороны высшего руководства;
- оценки соответствия деятельности Компании установленным требованиям ОТ и ПБ;
- оценки уровня достижения установленных целей и задач в области ОТ и ПБ;
- анализа статистики несчастных случаев на производстве, аварий и инцидентов, имевших место в отчетном периоде;

- реализации и оценки эффективности КиПД по устранению несоответствий, выявленных в процессе функционирования ЕСУОТ и ПБ в отчётном периоде;
- проведения внутренних и внешних аудитов ЕСУОТ и ПБ;
- проверок деятельности ГРО со стороны органов государственного контроля (надзора) в области ОТ и ПБ;
- обучения и повышения квалификации персонала по вопросам ОТ и ПБ;
- проверок соблюдения требований законодательства в области ОТ и ПБ подрядчиками;
- рассмотрения поступающих в адрес Компании писем, жалоб и обращений общественных организаций, населения, партнеров и других заинтересованных сторон, касающихся вопросов обеспечения Компанией ОТ и ПБ.

В состав отчета также включаются анализ функционирования ЕСУОТ и ПБ высшим руководством.

8.5 К ежегодному отчету о функционировании ЕСУОТ и ПБ прилагается проект плана КиПД.

8.6 Подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности, запрашивает у руководителей структурных подразделений Общества, АО «Газпром газораспределение», руководителей ГРО необходимую информацию для подготовки ежегодного отчета о функционировании ЕСУОТ и ПБ и плана соответствующих КиПД.

8.7 После рассмотрения и согласования Комиссией ежегодный отчет о функционировании ЕСУОТ и ПБ и план КиПД утверждает представитель высшего руководства.

8.8 На основании ежегодного отчета о функционировании ЕСУОТ и ПБ высшее руководство осуществляет анализ результативности, адекватности и пригодности ЕСУОТ и ПБ для достижения текущих и перспективных Целей Компании в области ОТ и ПБ;

8.9 Результаты анализа ЕСУОТ и ПБ со стороны высшего руководства, утвержденный план КиПД на новый период подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности, доводит до руководителей структурных подразделений Общества, АО «Газпром газораспределение», руководителей ГРО.

Приложение А
(обязательное)

**Схема структуры Единой системы управления охраной труда
и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение»**



Приложение Б
(рекомендуемое)

**Обязанности, ответственность и полномочия
работников Компании в области охраны труда и
промышленной безопасности**

Б.1 Высшее руководство – генеральный директор Общества

Б.1.1 Определяет Политику Компании в области ОТ и ПБ.

Б.1.2 Определяет роли и зоны ответственности в области ОТ и ПБ заместителей Генерального директора.

Б.1.3 Назначает представителя высшего руководства.

Б.1.4 Осуществляет руководство по обеспечению ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.) для функционирования и улучшения ЕСУОТ и ПБ.

Б.1.5 Проводит анализ функционирования ЕСУОТ и ПБ и дает ей оценку, определяет возможность для улучшения и необходимость внесения изменений в ЕСУОТ и ПБ, включая Политику и Цели.

Б.2 Представитель высшего руководства – заместитель генерального директора по эксплуатации и развитию газораспределительных систем Общества

Б.2.1 Возглавляет работу в Компании по созданию безопасных и здоровых условий труда, предотвращению аварий и инцидентов, соблюдению требований промышленной безопасности.

Б.2.2 Организует реализацию Политики и разработку предложений по внесению в нее изменений.

Б.2.3 Организует разработку, внедрение и непрерывное совершенствование ЕСУОТ и ПБ, разработку структуры ЕСУОТ и ПБ.

Б.2.4 Утверждает Цели, план КиПД и годовой отчет о функционировании ЕСУОТ и ПБ в АО «Газпром газораспределение».

Б.2.5 Организует и контролирует работу Центральной аттестационной комиссии Общества по аттестации руководителей, специалистов и членов АК ГРО в области промышленной безопасности и комиссии по проверке знаний требований ОТ в Обществе.

Б.2.6 Утверждает график проведения внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ и список аудиторов.

Б.3 Комиссия в области охраны труда и промышленной безопасности Общества

Б.3.1 Рассматривает и согласовывает проект годового отчета о функционировании ЕСУОТ и ПБ и проект плана КиПД.

Б.3.2 Рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию документов ЕСУОТ и ПБ.

Б.3.3 Организует оценку соответствия деятельности Компании законодательным и иным нормативным требованиям охраны труда и промышленной безопасности.

Б.3.4 Оценивает результативность корректирующих и предупреждающих действий, предпринятых по результатам расследований происшествий в Компании.

Б.3.5 Организует внедрение процедуры идентификации, оценки рисков и необходимых мер управления.

Б.3.6 Взаимодействует с органами государственной власти, государственного надзора и контроля, средствами массовой информации и общественными организациями.

Б.4 Подразделение Общества, уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности

Б.4.1 Осуществляет идентификацию, актуализацию и учет законодательных и других нормативных документов по ОТ и ПБ,

регулирующих деятельность АО «Газпром газораспределение» и ГРО, а также обеспечивает доступ ГРО к данным документам.

Б.4.2 Осуществляет методологическое сопровождение документов ЕСУОТ и ПБ.

Б.4.3 Участвует в разработке предложений по совершенствованию федеральных, отраслевых, национальных нормативов, правил, стандартов по ОТ и ПБ.

Б.4.4 Контролирует соблюдение требований ОТ и ПБ в ГРО.

Б.4.5 Выдаёт руководителям подразделений ГРО обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований ОТ и ПБ.

Б.4.6 Участвует в проведении внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ.

Б.4.7 Осуществляет подготовку предложений по целям АО «Газпром газораспределение» в области ОТ и ПБ.

Б.4.8 Осуществляет контроль соответствия созданных условий труда на объектах Компании установленным требованиям, обеспечения СИЗ работников Компании и эффективности защитных свойств средств индивидуальной защиты.

Б.4.9 Контролирует сроки, порядок и полноту расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Б.4.10 Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов в порядке, установленном в Компании.

Б.4.11 Осуществляет учет и анализ произошедших аварий, инцидентов, несчастных случаев на производстве, осуществляет подготовку предложений по их предотвращению.

Б.4.12 Контролирует выполнение плана КиПД по результатам расследования несчастных случаев на производстве, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний.

Б.4.13 Разрабатывает предложения и мероприятия по предупреждению аварий, инцидентов, несчастных случаев на производстве, по результатам проверок, отчётов, анализа деятельности ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.4.14 Формирует информацию по ОТ и ПБ для проекта годового отчета о функционировании ЕСУОТ и ПБ и предложения в план КиПД.

Б.4.15 Рассматривает и вносит предложения в проекты решений, участвует в рассмотрении результатов производственно-хозяйственной деятельности ГРО.

Б.4.16 Участвует в совещаниях по ОТ и ПБ в ГРО.

Б.4.17 Организует и проводит совещания по вопросам обеспечения СИЗ работников Общества, АО «Газпром газораспределение».

Б.5 Организации общественного контроля выполнения требований охраны труда в ГРО

Организация и осуществление общественного контроля соблюдения нормативных правовых актов в области ОТ осуществляется профсоюзными организациями.

Б.6 Обязанности, ответственность и полномочия руководства газораспределительной организации

Б.6.1 Генеральный директор (исполнительный директор) газораспределительной организации

Б.6.1.1 Назначает главного инженера представителем руководства ГРО по ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.1.2 Предоставляет ресурсы (финансовые, материальные, кадровые и др.), необходимые для установления, внедрения, поддержания и улучшения ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.1.3 Определяет полномочия и ответственность работников ГРО, их функциональные обязанности, ответственность и полномочия, необходимые для функционирования и улучшения ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.1.4 Распределяет и закрепляет эти роли за своими заместителями, структурными подразделениями и работниками ГРО.

Б.6.1.5 Определяет степень ответственности своих заместителей, руководителей служб, отделов и филиалов за обеспечение безопасности работников и объектов.

Б.6.1.6 Устанавливает цели ГРО в области ОТ и ПБ и обеспечивает их достижение.

Б.6.1.7 Привлекает к дисциплинарной ответственности работников за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на них трудовых обязанностей, нарушение законодательных и иных требований ОТ и ПБ.

Б.6.1.8 Организует и, при необходимости, принимает участие в расследовании причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и аварий, утверждает мероприятия по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике, обеспечивает и контролирует их выполнение.

Б.6.1.9 Обеспечивает ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.), необходимыми для функционирования и постоянного улучшения ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.1.10 Контролирует выполнение обязанностей в сфере ОТ и ПБ подчиненными заместителями и специалистами.

Б.6.1.11 С учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Б.6.1.12 Организует и обеспечивает:

- создание работникам ГРО здоровых и безопасных условий труда, в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ и ПБ;
- проведение идентификации опасностей, оценки рисков и выбор мер управления;
- комплектование штата производственного объекта работниками в соответствии с установленными нормативами;
- безопасную эксплуатацию, содержание и исправное состояние сооружений, технологического оборудования, дорог, транспорта, зданий в соответствии с установленными федеральными нормами;
- проведение специальной оценки условий труда и ознакомление работников с ее результатами на рабочих местах под подпись в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;
- правильное хранение, транспортировку, применение и утилизацию сильнодействующих ядовитых веществ, взрывчатых веществ;
- правильную и эффективную эксплуатацию систем коллективной защиты (вентиляционных систем и установок, заградительных сооружений, систем освещения, сигнализации и блокировок и т.п.);
- функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках ЕСУОТ и ПБ (должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности, скорости, беспристрастности);
- производственный контроль соблюдения требований ПБ;
- оснащение рабочих мест знаками безопасности, плакатами и другими наглядными пособиями, обеспечение работающих необходимыми средствами защиты, оснасткой и инструментом, соответствующими требованиям ОТ и ПБ;
- разработку и выполнение мероприятий по снижению рисков в области ОТ и ПБ;

- разработку, пересмотр и переиздание производственных документов (инструкций по охране труда, технологических схем, положений, программ, графиков, должностных и производственных (если они требуются нормативными документами) инструкций, технологических регламентов, перечней работ повышенной опасности и др.), комплектацию ими рабочих мест;

- своевременное и качественное производственное обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работы, своевременное и качественное проведение инструктажей, проверку знаний работников;

- контроль соблюдения работниками ГРО требований ОТ и ПБ;

- контроль соблюдения требований ОТ и ПБ подрядными организациями при выполнении работ в ГРО;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на ОПО;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями нормативных документов, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Б.6.1.13 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.6.2 Заместитель генерального директора – главный инженер газораспределительной организации

Б.6.2.1 Является представителем руководства ГРО по ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.2 Организует работу в ГРО по реализации Политики и несет ответственность за функционирование ЕСУОТ и ПБ и ее совершенствование.

Б.6.2.3 Организует работу по созданию безопасных и здоровых условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ и ПБ.

Б.6.2.4 Координирует деятельность структурных подразделений и должностных лиц ГРО, направленную на обеспечение функционирования, соответствия и постоянного улучшения ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.5 Руководит деятельностью руководителей структурных подразделений, отделов, служб ГРО и филиалов по исполнению требований государственных органов надзора и контроля, направленных на предупреждение аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Б.6.2.6 Возглавляет работу по идентификации опасностей и оценке рисков и разработке мер управления рисками.

Б.6.2.7 Организует установку целей в области ОТ и ПБ ГРО и их достижение.

Б.6.2.8 Организует разработку и утверждение в установленном порядке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», текущих и перспективных планов по ОТ и ПБ и контролирует их выполнение.

Б.6.2.9 Иницирует, в случае необходимости, разработку и реализацию КиПД, мероприятий по совершенствованию ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.10 Представляет на имя генерального директора (исполнительного директора) ГРО предложения по поощрению работников ГРО, вносящих наибольший вклад в поддержание и совершенствование ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.11 Иницирует подготовку распорядительных документов по ГРО, связанных с функционированием и совершенствованием ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.12 Обеспечивает работу по осуществлению контроля соблюдения требований ПБ на ОПО и требований ОТ на объектах.

Б.6.2.13 Организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и технических средств, улучшающих условия труда, повышающих безопасность производства и предотвращающих загрязнение окружающей среды.

Б.6.2.14 Организует производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности при эксплуатации производственных объектов и оборудования, а также контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы.

Б.6.2.15 По мере ввода в действие новых требований ОТ и ПБ организует приведение производственных объектов, технических устройств, технологических процессов, технических условий, инструкций и других нормативно-технических документов в соответствие с ними.

Б.6.2.16 Осуществляет функции председателя аттестационной комиссии ГРО (АК ГРО), председателя постоянно действующей комиссии по контролю соблюдения требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах и требований охраны труда на объектах ГРО (ПДК ГРО), утверждаемых генеральным директором (исполнительным директором) ГРО.

Б.6.2.17 Обеспечивает проведение лицензирования видов деятельности в области ПБ.

Б.6.2.18 Обеспечивает проведение внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.19 Возглавляет центральную аттестационную комиссию ГРО по специальной оценке условий труда. Осуществляет руководство работой по проведению специальной оценки условий труда. По материалам оценки организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Б.6.2.20 Контролирует соблюдение филиалами ГРО установленного порядка допуска к эксплуатации объектов и оборудования после ремонта, реконструкции, технического перевооружения.

Б.6.2.21 Периодически, не реже 1 раза в год, проводит специальные совещания с руководителями и специалистами ГРО и его филиалов, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности ГРО по функционированию и совершенствованию ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.22 Организует работу и в установленных требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации случаях, возглавляет или участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев, инцидентов и аварий на ОПО, руководит разработкой мероприятий по их предупреждению и профилактике, контролирует их выполнение.

Б.6.2.23 По поручению генерального директора (исполнительного директора) ГРО руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами по ликвидации последствий аварий.

Б.6.2.24 Осуществляет контроль разработки ПЛА и готовность филиалов к ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

Б.6.2.25 Организует работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО.

Б.6.2.26 Обеспечивает разработку деклараций ПБ (при необходимости).

Б.6.2.27 Организует работу по проведению экспертизы ПБ:

- документов на консервацию, ликвидацию опасного производственного объекта;
- документов на техническое перевооружение опасного производственного объекта в случае, если указанные документы не входят в состав проектной документации такого объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
- технических устройств, применяемых на ОПО;
- зданий и сооружений на ОПО, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий;

– декларации промышленной безопасности, разрабатываемой в составе документации на техническое перевооружение, консервацию, ликвидацию опасного производственного объекта, или вновь разрабатываемой декларации промышленной безопасности;

– обоснования безопасности опасного производственного объекта, а также изменений, вносимых в обоснование безопасности ОПО.

Б.6.2.28 Своевременно информирует в установленном порядке федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области ПБ, его территориальные органы, а также иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и население об аварии на опасном производственном объекте.

Б.6.2.29 Контролирует представление в установленные сроки отчетов по ОТ и ПБ.

Б.6.2.30 Организует взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам функционирования и постоянного улучшения ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.31 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.6.3 Заместитель главного инженера газораспределительной организации (при наличии)

Б.6.3.1 Обеспечивает ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение требований ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.3.2 Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Б.6.3.3 Обеспечивает оперативное управление надежностью процессов производства, выполнение заданий и планов по основной производственной деятельности ГРО в соответствии с требованиями ОТ и ПБ.

Б.6.3.4 Осуществляет непосредственное руководство работой по выполнению требований ОТ и ПБ в подчиненных подразделениях,

обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для подчиненных работников. Исполняет обязанности, возложенные на него генеральным директором (исполнительным директором) ГРО.

Б.6.3.5 Организует и контролирует безопасное выполнение работ повышенной опасности в структурных подразделениях.

Б.6.3.6 Участвует в расследовании аварий, инцидентов, несчастных случаев на производстве и т.д. по направлению деятельности.

Б.6.3.7 Руководит планированием, обеспечивает и контролирует выполнение работ по переизданию, пересмотру действующей, разработке недостающей производственной документации (по эксплуатации/ремонту оборудования, по ОТ и ПБ, технологических схем, регламентов, должностных и производственно-технических инструкций) по соответствующему направлению и предоставляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.

Б.6.3.8 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Б.6.3.9 Через руководителей отделов и служб ГРО:

– по мере ввода в действие новых требований ОТ и ПБ организует приведение производственных объектов, технических устройств, технологических процессов, технических условий, инструкций и других нормативно-технических документов в соответствие с ними;

– организует контроль строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического состояния и эксплуатации производственных объектов и оборудования, контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы;

– организует надежное энергообеспечение объектов, устойчивую эксплуатацию средств связи и другие пуско-наладочные и ремонтные работы, содержание в исправном техническом состоянии технологического оборудования, зданий и сооружений, контролирует соблюдение филиалами установленного порядка вывода в ремонт/реконструкцию и допуска к

эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта/реконструкции;

- руководит (по направлению деятельности) работой по лицензированию видов деятельности, контролирует выполнение условий действия полученных лицензий;

- периодически в течение года проводит совещания с руководителями и специалистами филиалов по вопросам профилактики аварийности и повышению надежности работы оборудования;

- организует по направлению деятельности работу по проведению экспертизы и декларированию промышленной безопасности ОПО, идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, сертификации применяемых на них технических устройств;

- организует разработку мероприятий по предупреждению происшествий и контролирует их выполнение;

- руководит работами по разработке ПЛА;

- контролирует лично и через непосредственно подчиненные отделы, службы ГРО качество и своевременность проведения противоаварийных тренировок по планам ликвидации возможных аварий.

Б.6.3.10 Осуществляет контроль выполнения филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного и инспекционного контроля (надзора) выполнения требований ОТ и ПБ.

Б.6.3.11 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.6.4 Заместитель генерального директора по капитальному строительству газораспределительной организации

Б.6.4.1 Обеспечивает ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и подрядных организациях и обеспечивает функционирование ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.4.2 Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Б.6.4.3 Осуществляет организацию работ по капитальному ремонту и контролирует выполнение этих работ.

Б.6.4.4 Руководит перспективным и текущим планированием капитального строительства.

Б.6.4.5 Организует:

- проведение экспертизы проектной документации на строительство и реконструкцию ОПО, а также экспертизы ПБ зданий и сооружений на ОПО;

- работу комиссии по предупредительному надзору и рассмотрению проектов на реконструкцию действующих, строительство новых производственных объектов, в том числе собственной подрядной деятельностью, в соответствии с требованиями ОТ и ПБ, подготавливает соответствующие заключения по соблюдению порядка ввода объектов в эксплуатацию;

- работу по проведению лицензирования (получения свидетельств о допуске) подконтрольных видов деятельности и работ, контролирует выполнение подведомственными службами, филиалами условий действия полученных лицензий (свидетельств о допуске), предписаний органов исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор и контроль;

- разработку декларации ПБ в составе проектной документации на вновь вводимые в эксплуатацию ОПО;

- допуск подрядных организаций на ОПО в соответствии с требованиями ОТ и ПБ.

Б.6.4.6 Осуществляет контроль строительства объектов, приемку от подрядных организаций работ, своевременное составление необходимой исполнительной документации, сдачу смонтированного оборудования в

наладку, организацию и проведение пуско-наладочных работ на вводимых объектах, организует работу приемочных комиссий.

Б.6.4.7 Совместно с соответствующими службами осуществляет контроль пуска строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения требований ОТ и ПБ.

Б.6.4.8 Координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту производственных объектов специализированных и строительно-монтажных организаций. Контролирует выполнение ими требований ОТ и ПБ при допуске и работе на действующих и реконструируемых ОПО.

Б.6.4.9 Осуществляет контроль своевременного внесения в титульные списки на строительство и реконструкцию объектов, предусмотренных Перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ, разрабатываемым в соответствии с СТО ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ 8.6-2.

Б.6.4.10 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Б.6.4.11 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7 Обязанности, ответственность и полномочия руководителей и специалистов отделов и служб газораспределительной организации

Б.7.1 Руководители всех структурных подразделений газораспределительной организации

Б.7.1.1 Несут ответственность за создание работникам ГРО здоровых и безопасных условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ и ПБ.

Б.7.1.2 Организуют ознакомление работников в подчиненных подразделениях с Политикой и обеспечивают функционирование ЕСУОТ и ПБ.

Б.7.1.3 Организуют работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Б.7.1.4 Информировывают работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов и о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда.

Б.7.1.5 Осуществляют свою деятельность в соответствии с Политикой, требованиями ОТ и ПБ, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ.

Б.7.1.6 Организуют и осуществляют оформление документов для получения лицензий по направлению деятельности службы.

Б.7.1.7 Принимают участие в комиссиях по расследованию происшествий, проводят анализ причин, приведших к происшествиям, и организуют разработку мероприятий по устранению этих причин, с целью предотвращения подобных происшествий.

Б.7.1.8 Участвуют в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО, их экспертизе и сертификации технических устройств, применяемых на ОПО.

Б.7.1.9 В составе АК ГРО осуществляют проверку знаний требований ОТ и аттестацию в области ПБ работников.

Б.7.1.10 Участвуют в проведении специальной оценки условий труда.

Б.7.1.11 Не допускают работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

Б.7.1.12 Не допускают к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.1.13 Отстраняют от работы (не допускают к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или другого токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном

порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), с соответствующим документальным оформлением, сообщают об этом вышестоящему руководителю.

Б.7.1.14 Осуществляют контроль:

- организации и проведения работы по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО;
- наличия на рабочих местах работников отделов и служб эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ОТ и ПБ в соответствии с утвержденными перечнями;
- обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и их применением;
- выполнения требований ОТ и ПБ.

Б.7.1.15 В составе ПДК ГРО осуществляют контроль соблюдения требований ОТ в филиалах и структурных подразделениях ГРО.

Б.7.1.16 Осуществляют анализ и контроль устранения нарушений требований ОТ и ПБ, выявляемых в деятельности курируемых структурных подразделений/процессов филиалов, а также нарушений, по которым эти же подразделения являются ответственными по устранению.

Б.7.1.17 Организуют исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся первичных средств пожаротушения.

Б.7.1.18 Разрабатывают инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для работников подведомственных отделов и служб ГРО и филиалов.

Б.7.2 Начальник отдела (группы) промышленной, экологической безопасности и охраны труда

Б.7.2.1 Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений ГРО по функционированию ЕСУОТ и ПБ, достижению целей и выполнению принятых обязательств Политики.

Б.7.2.2 Организует:

- работу по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками;
- работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов и о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- участие в работе по определению контингента работников, подлежащих при приеме на работу обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) и предсменным (послесменным) осмотрам;
- разработку деклараций ПБ;
- работу по осуществлению производственного контроля соблюдения требований ПБ и ОТ согласно ежегодному плану;
- проведение внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ;
- разработку и контроль реализации ПЛА (в случае, если работник назначен ответственным за осуществление производственного контроля);
- работу кабинетов (уголков) ОТ, а также оснащение их наглядными пособиями и современными техническими средствами для проведения обучения, инструктажей и проверки знаний у работников;
- подготовку информационных сообщений о введении в действие документов ЕСУОТ и ПБ;
- связь с научно-исследовательскими и образовательными организациями в области ОТ и ПБ;
- участвует в подготовке и проведении экспертизы промышленной безопасности ОПО и технических устройств на них (в случае, если работник назначен ответственным за осуществление производственного контроля);

– участвует во внедрении новых технологий и нового оборудования (в случае, если работник назначен ответственным за осуществление производственного контроля);

– обеспечивает контроль выполнения условий лицензии на виды деятельности в области ПБ в структурных подразделениях ГРО.

Б.7.2.3 Осуществляет оперативное и методическое руководство деятельностью структурного подразделения по ОТ и ПБ ГРО.

Б.7.2.4 Осуществляет планирование работы структурного подразделения по ОТ и ПБ на основании годовых и квартальных планов работ, утверждаемых руководителем ГРО.

Б.7.2.5 Принимает участие в комиссиях по расследованию происшествий и осуществляет контроль правильности и своевременного их проведения.

Б.7.2.6 Осуществляет учет и анализ причин происшествий и организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий, контролирует их выполнение.

Б.7.2.7 Ежеквартально докладывает на оперативных совещаниях у генерального директора (исполнительного директора) ГРО о выполнении работниками ГРО требований ОТ и ПБ, а также о результатах анализа аварийности и производственного травматизма.

Б.7.2.8 Принимает участие в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, контролирует его выполнение.

Б.7.2.9 Осуществляет контроль своевременности и полноты обеспечения работников ГРО специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

Б.7.2.10 Проводит анализ норм выдачи СИЗ, их фактического использования, готовит предложения по соблюдению норм, обеспечению качественными СИЗ.

Б.7.2.11 Организует и контролирует проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях ГРО с привлечением сторонних организаций. По материалам оценки условий труда организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Б.7.2.12 Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в решении вопросов ОТ и ПБ и контролирует выполнение предписаний этих органов в части соблюдения нормативных требований ОТ и ПБ.

Б.7.2.13 Контролирует своевременное проведение проверки знаний требований ОТ и аттестации по ПБ.

Б.7.2.14 Обеспечивает проведение своевременной аттестации в области ПБ и проверки знаний по ОТ председателя и членов экзаменационных комиссий в ГРО.

Б.7.2.15 Оказывает консультирование и методическую помощь руководителям и специалистам структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих производственных инструкций и инструкций по ОТ, программ обучения по ОТ и программ инструктажей на рабочем месте и по другим вопросам, касающимся функционирования ЕСУОТ и ПБ.

Б.7.2.16 Осуществляет функции заместителя председателя АК ГРО и заместителя председателя ПДК ГРО.

Б.7.2.17 При обнаружении нарушений требований ОТ и ПБ, непосредственно угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения нарушений.

Б.7.2.18 Представляет руководству ГРО предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ и ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ПБ.

Б.7.2.19 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.2.20 В составе комиссии осуществляет входной контроль поступающих СИЗ.

Б.7.3 Начальник Центральной диспетчерской службы (Начальник Центральной аварийно-диспетчерской службы)

Б.7.3.1 Осуществляет работу по поддержанию устойчивой и надежной работы объектов ГРО.

Б.7.3.2 Осуществляет оперативное диспетчерское руководство первоочередными действиями подразделений и аварийно-спасательных формирований ГРО, организацию работ по локализации отказов, аварий и непредвиденных выбросов газа в окружающую среду.

Б.7.3.3 Осуществляет оперативное переключение коммуникаций, связанное с первоочередными действиями по локализации произошедших аварий.

Б.7.3.4 Осуществляет оперативный контроль и диспетчерское руководство аварийными работами с учетом требований ОТ и ПБ, своевременностью проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования.

Б.7.3.5 Принимает участие в разработке структурными подразделениями ГРО ПЛА.

Б.7.3.6 Обеспечивает разработку и поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения о произошедших в Обществе происшествиях.

Б.7.3.7 Обеспечивает своевременное оповещение о произошедших происшествиях согласно действующей в организации схеме оповещения.

Б.7.3.8 Организует проведение учебно-тренировочных занятий с работниками аварийно-диспетчерских служб.

Б.7.3.9 Обеспечивает контроль выполнения работниками аварийно-диспетчерских служб требований ОТ и ПБ, технологических регламентов.

Б.7.3.10 Проходит обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.3.11 Разрабатывает инструкции по ОТ по профессиям и видам работ для подведомственных работников аварийных служб ГРО и филиалов.

Б.7.4 Начальник отдела главного механика

Б.7.4.1 Организует и обеспечивает:

- безопасную эксплуатацию, обслуживание, диагностику, ремонт и замену магистральных и технологических трубопроводов, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, машин, технологического оборудования, запорной и регулирующей арматуры, установок и сооружений;
- выполнение требований нормативных документов по ОТ и ПБ к механическому оборудованию и инструменту;
- разработку план-графиков регламентных работ механического оборудования, согласовывает и контролирует их выполнение;
- внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации;
- руководство работами по наладке и техническому осмотру оборудования, своевременному проведению планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний, а также выполнение требований инструкций по обслуживанию аппаратов и установок;
- внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации;
- обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ работников, ответственных по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией оборудования, контроль качества обучения работников, обслуживающих это оборудование;
- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказание практической и

методической помощи филиалам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

Б.7.4.2 Осуществляет контроль:

- выполнения работ по наладке, проведения планово-предупредительных (регламентных) работ, профилактических испытаний, а также выполнения требований инструкций по обслуживанию и ремонту механического оборудования по направлению деятельности;

- соответствия оборудования требованиям ОТ и ПБ;

- своевременности технического освидетельствования и испытания оборудования, работающего под избыточным давлением, подъемных сооружений и т.п.;

- выполнения мероприятий по предупреждению происшествий, связанных с эксплуатацией механических установок и оборудования, технических устройств ОПО;

- выполнения структурными подразделениями ГРО своевременного проведения экспертизы ПБ технических устройств по направлению деятельности, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- выполнения структурными подразделениями ГРО предписаний органов контроля (надзора), а также выполнения требований ОТ и ПБ при эксплуатации и ремонте технических устройств ОПО, оборудования, проведении монтажных и наладочных работ;

- аттестации в области ПБ работников, ответственных по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией механического оборудования;

- своевременной разработки инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказания практической и методической помощи филиалам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

Б.7.4.3 В составе ПДК ГРО осуществляет контроль соблюдения требований ОТ в структурных подразделениях ГРО.

Б.7.4.4 Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.4.5 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.4.6 Участвует в подготовке предложений по учету и планированию рабочих мест, модернизации, реконструкции и замене оборудования, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охране окружающей среды, в разработке планов повышения эффективности производства.

Б.7.4.7 Проходит обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.4.8 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.5 Начальник отдела главного энергетика

Б.7.5.1 Организует и обеспечивает:

– выполнение правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических и вентиляционных установок и сооружений, систем защиты подземных газораспределительных сетей от электрохимической коррозии, организует их безопасную эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний;

– разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации безопасной эксплуатации объектов энерго-, водоснабжения, канализации, систем вентиляции и кондиционирования;

– участвует в организации учета, анализа и расследования нарушений в работе энергоустановок, несчастных случаев на производстве, связанных с

эксплуатацией энергоустановок, и принятии мер по устранению причин их возникновения;

- контроль наличия, своевременности проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента;

- установленный порядок допуска в эксплуатацию и подключение новых и реконструированных объектов энерго-, водоснабжения, канализации, систем вентиляции и кондиционирования;

- повышение квалификации электро- и теплотехнического персонала;

- внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование энергетического оборудования с целью повышения эффективности и безопасности его эксплуатации;

- обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ и электробезопасности работников, ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию электроэнергетических, теплоэнергетических и вентиляционных установок, средств ЭХЗ;

- контроль качества обучения работников, обслуживающих эти установки;

- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту энергетического и вентиляционного оборудования, систем защиты от коррозии, оказание практической помощи в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и работников, обслуживающих энергетическое оборудование;

- проверку требований электробезопасности у работников структурных подразделений ГРО.

Б.7.5.2 Осуществляет контроль:

- соответствия оборудования требованиям ОТ и ПБ;

- обеспечения средствами коллективной и индивидуальной защиты для безопасного ведения работ на электроустановках, энергетических и теплоиспользующих установках;

– своевременного проведения структурными подразделениями ГРО технического диагностирования, технического освидетельствования, экспертизы ПБ технических устройств по направлению деятельности, отработавших нормативный срок эксплуатации;

– выполнения подразделениями утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежного тепло-электро-энерго-водоснабжения объектов, предписаний органов контроля (надзора), требований ОТ и ПБ при проведении монтажных и наладочных работ, при эксплуатации и ремонте оборудования.

Б.7.5.3 В составе ПДК ГРО осуществляет контроль соблюдения требований ОТ в структурных подразделениях ГРО.

Б.7.5.4 Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.5.5 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.5.6 Проходит обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.5.7 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.5.8 Разрабатывает инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для подведомственных работников структурных подразделений ГРО и филиалов.

Б.7.6 Начальник отдела метрологии

Б.7.6.1 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.6.2 При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по обеспечению и повышению промышленной безопасности, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.7.6.3 Обеспечивает:

- эксплуатацию КИП, средств автоматики, телемеханики;
- безопасную эксплуатацию узлов учета газа и жидких углеводородов, измерительного и испытательного оборудования, а также эталонного оборудования в калибровочных и поверочных лабораториях ГРО;
- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту средств измерений, испытательного и эталонного оборудования, оказание структурным подразделениям практической помощи в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;
- разработку и выполнение утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;
- своевременную поверку и калибровку средств измерения;
- применение и правильную эксплуатацию измерительного и испытательного оборудования в структурных подразделениях ГРО;
- контроль соответствия инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики, требованиям ОТ и ПБ и их безопасной эксплуатации в структурных подразделениях;
- оказание помощи руководителям и специалистам структурных подразделений в составлении инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты, безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики и обеспечении ими рабочих мест и работников.

Б.7.6.4 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.6.5 Осуществляет контроль разработки графиков поверки приборов.

Б.7.6.6 Осуществляет метрологический надзор за применением аттестованных методик измерений, соблюдением метрологических правил, норм и нормативных документов по обеспечению единства измерений.

Б.7.6.7 Организовывает качественный ремонт средств измерений.

Б.7.6.8 Внедряет в практику современные методы и средства измерений, направленные на повышение уровня эффективности работы оборудования в структурных подразделениях ГРО.

Б.7.6.9 Обеспечивает безопасную эксплуатацию систем газораспределения и газопотребления путём организации метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений в структурных подразделениях ГРО.

Б.7.6.10 Разрабатывает инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для подведомственных работников структурных подразделений ГРО и филиалов.

Б.7.7 Начальник отдела (группы) автоматизированных систем управления технологическими процессами

Б.7.7.1 Организует и обеспечивает:

– безопасную эксплуатацию КИП, средств автоматики, телемеханики, автоматизированных систем управления, а также наличие необходимых разрешений на применение технических устройств на ОПО;

– разработку и выполнение утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;

– внедрение средств и систем автоматизации производственных процессов, повышающих технический уровень производства и

производительность труда, обеспечивающих безопасную эксплуатацию и ремонт, облегчение и оздоровление условий труда;

– осуществление в составе ПДК ГРО контроля за соблюдением требований ОТ в структурных подразделениях ГРО.

Б.7.7.2 Осуществляет контроль:

– выполнения договоров по обслуживанию, ремонту и поверке (калибровке) средств измерений и подконтрольного оборудования;

– своевременного проведения экспертизы ПБ подконтрольных технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

– выполнения структурными подразделениями ГРО предписаний органов Ростехнадзора и других контролирующих органов;

– соблюдения правил технической эксплуатации, периодичности проверок работоспособности систем автоматизации, имеющих аварийно-предупредительную сигнализацию и защиты.

Б.7.7.3 Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.7.4 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.7.5 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.7.6 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.8 Начальник производственного отдела

Б.7.8.1 Организует и обеспечивает:

– совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на улучшение условий труда в структурных подразделениях ГРО;

- разработку ПЛА по направлению деятельности;
- своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;
- передачу в отдел ОТ и ПБ информации о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, связанных с вопросами управления ОТ и ПБ;
- внедрение новых технологий и нового оборудования.

Б.7.8.2 Осуществляет контроль:

- безопасной эксплуатации и исправности технических устройств на ОПО, оборудования, сооружений, устройств и правильного применения предохранительных приспособлений на объектах филиалов с учетом требований ОТ и ПБ;
- выполнения структурными подразделениями ГРО требований предписаний органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения государственных требований ОТ и ПБ;
- хода выполнения в структурных подразделениях ГРО рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности работы объектов сетей газораспределения и газопотребления;
- своевременного проведения структурными подразделениями ГРО экспертизы промышленной безопасности техническим устройствам, отработавшим нормативный срок эксплуатации;
- наличия документов, подтверждающих соответствие технических устройств, планируемых для применения (применяемых) на ОПО, требованиям технических регламентов, или реквизиты регистрации положительных заключений экспертизы промышленной безопасности на технические устройства, планируемые для применения (применяемых) на ОПО, в реестре заключений экспертизы промышленной безопасности
- выполнения правил технической эксплуатации объектов сетей газораспределения и газопотребления.

Б.7.8.3 Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, повышение ПБ, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных средств автоматизации, и контролирует их выполнение.

Б.7.8.4 Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требования ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.8.5 Осуществляет планирование и проведения целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.8.6 В составе ПДК ГРО осуществляет контроль соблюдения требований ОТ в филиалах и структурных подразделениях ГРО.

Б.7.8.7 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.8.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.9 Начальник автотранспортного отдела

Б.7.9.1 Организует и обеспечивает:

– работу автотранспортного отдела по направлению «безопасность дорожного движения ГРО» в соответствии с требованиями Федерального закона [10];

– безопасность при перевозке людей и опасных грузов всеми видами транспортных средств, находящимися в ГРО, участвует в расследовании дорожно-транспортных происшествий и других аварийных ситуаций;

– своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

– мероприятия, направленные на снижение дорожно-транспортной аварийности и травматизма;

- перевозку опасных грузов транспортными средствами ГРО;
- проведение обязательных медицинских осмотров и мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, в соответствии с требованиями Федерального закона [11];
- своевременную разработку инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту всех видов транспорта и оказывает филиалам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;
- разработку планов ликвидации возможных аварий по направлению деятельности.

Б.7.9.2 Осуществляет контроль:

- организации перевозок работников служебным автотранспортом, запрещает использование личного транспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей без соответствующего документального оформления;
- выполнения структурными подразделениями ГРО (по направлению деятельности) своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;
- выполнения мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и других аварийных ситуаций;
- применения средств безопасности автомобиля (транспортного средства);
- применения средств регулирования всех транспортных средств, находящихся в ГРО, и пешеходного движения.

Б.7.9.3 Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.9.4 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.9.5 В составе ПДК ГРО осуществляет контроль соблюдения требований ОТ в филиалах и структурных подразделениях ГРО.

Б.7.9.6 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.9.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, а также подготовку и аттестацию в области ПБ и в области обеспечения безопасности дорожного движения в соответствии с должностными обязанностями.

Б.7.9.8 Разрабатывает инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для работников автотранспортных служб ГРО и филиалов.

Б.7.10 Начальник отдела материально-технического снабжения

Б.7.10.1 Определяет потребность структурных подразделений ГРО в спецодежде, спецобуви и других средствах индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих веществах, предохранительных приспособлениях, знаках безопасности и на основании их ежегодных заявок готовит обобщённую заявку ГРО и согласовывает её.

Б.7.10.2 Организует и обеспечивает:

– работников структурных подразделений ГРО сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты их хранение, ремонт, стирку и химчистку в соответствии с нормативными документами, а также условиями труда, а также моющими средствами, мылом, предохранительными приспособлениями, знаками безопасности, их правильный прием, хранение, выдачу и использование в структурных подразделениях ГРО;

– выполнение требований ОТ и ПБ при осуществлении погрузо-разгрузочных и складских работ, хранении и транспортировке грузов и материалов.

Б.7.10.3 Осуществляет контроль:

- выполнения работниками филиалов требований ОТ и ПБ при получении, отпуске, хранении опасных грузов;

- наличия необходимых сертификатов соответствия, инструкций по эксплуатации и других разрешительных документов на приобретаемые в ГРО спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, предохранительные приспособления и технические устройства для ОПО.

Б.7.10.4 Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требования ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.10.5 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.10.6 В составе ПДК ГРО осуществляет контроль соблюдения требований ОТ в филиалах и структурных подразделениях ГРО.

Б.7.10.7 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.10.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ (при наличии опасных производственных объектов по направлению деятельности). При наличии в непосредственном подчинении работников несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.7.11 Начальник отдела капитального строительства и инвестиций

Б.7.11.1 Организует и обеспечивает:

- ремонт и поддержание в рабочем состоянии производственных зданий и сооружений, объектов непромышленного назначения ГРО;

- допуск подрядных организаций на территорию объектов структурных подразделений ГРО;
- выполнение требований ОТ и ПБ при осуществлении строительных работ, работ на высоте, при выполнении электросварочных и газосварочных работ, при работах с применением инструментов и приспособлений;
- надзор за состоянием производственных зданий и сооружений филиалов, объектов непромышленного назначения, находящихся в эксплуатации в структурных подразделениях ГРО.

Б.7.11.2 Осуществляет контроль:

- организации работы подрядными строительными и ремонтно-строительными организациями на территории и в охранной зоне действующих объектов структурных подразделений ГРО;
- наличия или разработки проектов и планов производства работ на строительство (реконструкцию) объектов сетей газораспределения и газопотребления;
- выполнения требований ОТ и ПБ.

Б.7.11.3 Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.11.4 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.11.5 В составе ПДК ГРО осуществляет контроль соблюдения требований ОТ в филиалах и структурных подразделениях ГРО.

Б.7.11.6 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.11.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.12 Начальник структурного подразделения бухгалтерии

Б.7.12.1 Обеспечивает контроль освоения и учета средств, расходуемых организацией на реализацию Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.12.2 Осуществляет контроль:

- своевременной выплаты работникам компенсаций за вред, причиненный здоровью в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания;
- наличия финансовых средств для локализации и ликвидации последствий аварий;
- компенсационной выплаты работникам (за молоко), занятым на работах с вредными условиями труда.

Б.7.12.3 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.12.4 Организует работу с территориальным отделением Фонда социального страхования по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Б.7.13 Начальник структурного подразделения по кадрам и трудовым отношениям

Б.7.13.1 Организует:

- укомплектованность ОПО квалифицированным персоналом в соответствии с утвержденной ГРО структурой и штатным расписанием;
- все виды обучения, переподготовку и повышение квалификации работников ГРО (в случае отсутствия в составе ГРО учебно-методического центра, на базе которого организована система обучения и повышения квалификации персонала);

- разработку и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований ОТ и ПБ, включение в учебные программы подготовки кадров раздела Охрана труда и промышленная безопасность (в случае отсутствия в составе ГРО учебно-методического центра, на базе которого организована система обучения и повышения квалификации персонала);

- разработку и реализацию планов обучения по ОТ и ПБ (в случае отсутствия в составе ГРО учебно-методического центра, на базе которого организована система обучения и повышения квалификации персонала);

- соблюдение работниками ГРО правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение режима рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, порядка приема, увольнения и перевода работников;

- формирование списков работников ГРО, которые должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- проведение внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Б.7.13.2 Осуществляет контроль:

- соблюдения режима рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, отдыха, приема, перевода и увольнения работников, прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра и проведения вводного инструктажа по ОТ, предоставления гарантий и компенсаций, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- выполнения требований законодательства о труде для женщин и подростков.

Б.7.13.3 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.14 Начальник финансового отдела

Б.7.14.1 Обеспечивает приоритетное финансовое планирование средств, необходимых структурным подразделениям ГРО для реализации Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.14.2 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.7.14.3 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.15 Начальник структурного подразделения по организации труда и заработной платы

Б.7.15.1 По результатам специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ГРО подготавливает предложения о предоставлении гарантий и полагающихся компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда.

Б.7.15.2 Участвует в разработке мероприятий по организации труда, изучению организации рабочих мест, улучшению условий труда и облегчению трудоемких работ.

Б.7.15.3 При разработке штатного расписания структурных подразделений ГРО учитывает требования ОТ и ПБ.

Б.7.15.4 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.15.5 Представляет необходимые исходные данные по количеству рабочих мест на основании организационной структуры и штатного расписания для проведения специальной оценки условий труда.

Б.7.16 Начальник юридического отдела

Б.7.16.1 Осуществляет методическое руководство правовой работой по ОТ и ПБ.

Б.7.16.2 Совместно со структурным подразделением по ОТ и ПБ проводит анализ информации о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, связанных с вопросами управления ОТ и ПБ.

Б.7.16.3 Ведет работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, состоянием ПБ.

Б.7.16.4 Проводит работу по развитию пропаганды права и правового воспитания работников, в части соблюдения ими требований ОТ и ПБ.

Б.7.16.5 Разъясняет по запросам структурных подразделений ГРО правовые вопросы в области ОТ и ПБ, направляет им информационные материалы по действующему трудовому законодательству и практике его применения.

Б.7.16.6 Контролирует соблюдение законодательства о труде в части режимов рабочего времени и времени отдыха, использование труда женщин и подростков, правильность перевода и увольнения работников.

Б.7.16.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.17 Начальник технического отдела

Б.7.17.1 Организует разработку и регламентирование мер безопасности в технологической документации на действующие, реконструируемые и строящиеся технологические установки, оборудование и т.п.

Б.7.17.2 Осуществляет:

- работу по лицензированию видов деятельности и работ;
- работу по декларированию промышленной безопасности ОПО;
- работу по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре.

Б.7.17.3 Обеспечивает нормативными документами работников ГРО.

Б.7.17.4 Осуществляет контроль:

– правильности ведения производственных и технологических процессов в соответствии с технической документацией, конкретными условиями, требованиями ОТ и ПБ;

– внедрения в подразделениях организации новой техники и технологий, производственных процессов и рационализаторских предложений, направленных на безопасное ведение работ, облегчение и оздоровление условий труда;

– соответствия объектов и оборудования требованиям СНиП, стандартам системы безопасности труда;

– выполнения планов технического развития организации, подготовки производства к научной организации труда с учетом требований ОТ и ПБ;

– разработки и выполнения мероприятий по повышению технологической устойчивости и надежности производств, объектов, оборудования и трубопроводов.

Б.7.17.5 Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.17.6 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.17.7 Формирует сведения для заключения договоров страхования гражданской ответственности ГРО за причинение вреда третьим лицам и окружающей природной среде в результате аварии на ОПО.

Б.7.17.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.18 **Начальник отдела электрохимической защиты**

Б.7.18.1 При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда,

реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.7.18.2 В составе ПДК ГРО осуществляет контроль соблюдения требований ОТ в филиале ГРО.

Б.7.18.3 Осуществляет контроль:

- безопасной эксплуатации средств ЭХЗ (в том числе вспомогательного оборудования и устройств для обеспечения защиты от коррозии) сети газораспределения и газопотребления, на объектах филиала с учетом требований ОТ и ПБ;

- выполнения филиалом ГРО требований предписаний органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения государственных требований ОТ и ПБ;

- обеспечения эффективной работы средств ЭХЗ и степени защищенности подземных стальных сооружений (газопроводов) от электрохимической коррозии;

- состояния электроустановок и выполнения требований ОТ при проведении работ в электроустановках;

- хода выполнения в филиале рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности и эффективности работы средств ЭХЗ на сетях газораспределения и газопотребления;

- соблюдения требований по ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.18.4 Осуществляет руководство производственно-технической деятельностью службы ЭХЗ, направленной на обеспечение инженерной подготовки производства и своевременного выполнения планов выполнения ремонтов, графиков технического обслуживания средств ЭХЗ.

Б.7.18.5 Организует и обеспечивает:

- выполнение требований нормативных документов по ОТ и ПБ, инструкций по безопасному ведению работ службами ЭХЗ;

- безопасную эксплуатацию и обслуживание средств (систем) ЭХЗ;

- своевременную разработку инструкций по безопасному техническому обслуживанию и ремонту средств ЭХЗ, оказание практической помощи в составлении инструкций;
- планирование и проведение целевых проверок требований ОТ и ПБ по направлению деятельности;
- внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование средств ЭХЗ с целью повышения безопасности их эксплуатации;
- участвует в проведении обучения и проверки знаний у работников, ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию средств ЭХЗ.

Б.7.18.6 Проводит учет и анализ причин коррозионных повреждений подземных металлических сооружений, разрабатывает мероприятия по их снижению.

Б.7.18.7 Участвует в разработке мероприятий по повышению эффективности работы средств ЭХЗ и степени защищенности, планов по проведению капитального и текущего ремонта электрозащитных установок объектов газораспределения и газопотребления.

Б.7.18.8 Осуществляет контроль качества изоляционного покрытия и коррозионного состояния газопроводов в процессе их эксплуатации.

Б.7.18.9 Участвует в разработке и выполнении организационно-технических мероприятий, направленных на улучшение эксплуатационной деятельности службы, предусматривая в них внедрение новой техники, передовых методов организации труда, совершенствование организации работ, повышение квалификации и технического уровня работников службы.

Б.7.18.10 Определяет и утверждает потребности материально-технических средств и оборудования, необходимых для нормальной работы служб ЭХЗ, составляет ежемесячные, квартальные и годовые заявки.

Б.7.18.11 Участвует в оформлении документов для приема на баланс и списания с баланса основных фондов, находящихся в зоне обслуживания службы.

Б.7.18.12 Участвует в разработке мероприятий по повышению эффективности работы средств ЭХЗ и степени защищенности, планов по проведению капитального и текущего ремонта средств ЭХЗ объектов газораспределения и газопотребления.

Б.7.18.13 Принимает участие в ликвидации аварий, инцидентов на объектах сетей газораспределения и газопотребления.

Б.7.18.14 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ОТ и ПБ.

Б.7.18.15 Осуществляет контроль исправного состояния измерительных приборов и проведения их своевременной поверки.

Б.7.18.16 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.18.17 Разрабатывает инструкции по ОТ по профессиям и видам работ для работников служб ЭХЗ ГРО и филиалов.

Б.8 Обязанности, ответственность и полномочия работников филиала

Б.8.1 Директор филиала

Б.8.1.1 Назначает главного инженера филиала ГРО представителем руководства филиала по ЕСУОТ и ПБ.

Б.8.1.2 Несет ответственность за создание работникам филиала здоровых и безопасных условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ и ПБ.

Б.8.1.3 Обеспечивает:

- ознакомление работников в структурных подразделениях филиала с Политикой, опасностями и рисками, а также обеспечивает функционирование ЕСУОТ и ПБ;

- разработку в филиале мероприятий, направленных на достижение целей и обязательств Политики;

- работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике;

- устойчивую, надежную и безопасную эксплуатацию производственных объектов, переданных ему в оперативное пользование, в соответствии с Политикой, требованиями ОТ и ПБ, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ;

- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов и о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- разработку и внедрение прогрессивных безопасных технологических процессов и методов безопасного ведения работ;

- соблюдение технологического режима и регламентов, предусмотренных правилами по эксплуатации, производственными и специальными инструкциями и другими нормативными и эксплуатационными документами;

- лицензирование видов деятельности, осуществляемых филиалом ГРО;

- работников сертифицированными спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с действующими нормами;

- организацию входного контроля качества СИЗ;

- исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации;

- выполнение предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора) и ПДК ГРО;
- режим рабочего времени и отдыха в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- штатную укомплектованность квалифицированным персоналом в соответствии с утвержденной ГРО структурой и штатным расписанием;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ работников;
- соблюдение дисциплины труда;
- проведение специальной оценки условий труда и разработку плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- обязательное страхование здоровья и жизни работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, страхование ответственности в случае аварии на ОПО.

Б.8.1.4 Организует:

- обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) категориям работников и служащих, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- выполнение лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемых видов деятельности;
- обучение и повышение квалификации руководящих работников, специалистов, других служащих и рабочих филиала по вопросам ОТ, ПБ и изучению требований стандартов ЕСУОТ и ПБ через учебно-производственный центр ГРО (при наличии лицензии на данный вид деятельности);

- аварийно-восстановительные работы на закрепленных объектах;
- работу по осуществлению административно-производственного контроля выполнения требований ОТ в структурных подразделениях филиала.

Б.8.1.5 Определяет обязанности и полномочия руководителей и специалистов филиала в области ОТ и ПБ.

Б.8.1.6 Проводит один раз в год совещание с участием заместителей и главных специалистов филиала с привлечением (при необходимости) представителей профсоюзной организации, уполномоченных по ОТ, органов государственного и инспекционного контроля (надзора), медицинских работников, на котором заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности филиала по ОТ и ПБ и проводится анализ достижения поставленных целей в области ОТ и ПБ.

Б.8.1.7 Утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях, производствах, производственные и должностные инструкции, инструкции по ОТ, планы ликвидации возможных аварий для ОПО и другие документы, обеспечивает их соблюдение.

Б.8.1.8 Проходит подготовку, проверку знаний требований ОТ и аттестацию в области ПБ.

Б.8.2 Главный инженер филиала

Б.8.2.1 Является представителем руководства филиала ГРО по ЕСУОТ и ПБ.

Б.8.2.2 Организует:

- работу в филиале по реализации Политики и несет ответственность за функционирование ЕСУОТ и ПБ;
- работу по созданию в филиале безопасных и здоровых условий труда и соблюдению требований ОТ и ПБ;
- работу по определению опасностей, оценке рисков, разработке мер управления рисками;

- формирование целей филиала в области ОТ и ПБ и разработку мероприятий, направленных на достижение целей филиала в области ОТ и ПБ;
- расследование произошедших происшествий, анализ вызвавших их причин и разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий и контролирует их выполнение;
- проведение ежеквартальных совещаний с руководителями и специалистами филиала, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности филиала по ОТ и ПБ и проводится анализ достижения поставленных целей в области ОТ и ПБ;
- разработку КиПД по результатам внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ;
- предоставление в ГРО отчетов по ОТ и ПБ и достижении поставленных целей в области ОТ и ПБ;
- разработку инструкций по ОТ по профессиям и видам работ, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования;
- работу с научно-исследовательскими и образовательными организациями в области ОТ и ПБ;
- внедрение в производство новейших достижений науки и техники в области ОТ и ПБ;
- проведение специальной оценки условий труда;
- работу по обеспечению исправного содержания и постоянной готовности к действию имеющихся средств пожаротушения.

Б.8.2.3 Обеспечивает разработку ПЛА.

Б.8.2.4 Возглавляет экзаменационную комиссию по проверке знаний требований ОТ и аттестации в области ПБ у работников филиала.

Б.8.2.5 Возглавляет работу ПДК филиала, согласно ежегодным планам выборочно проверяет выполнение требований ОТ и ПБ в структурных подразделениях и т.д.

Б.8.2.6 Обеспечивает осуществление контроля соблюдения требований ОТ в структурных подразделениях филиала.

Б.8.2.7 Осуществляет контроль соблюдения порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов, оборудования после ремонта, а также руководит ремонтными и аварийно-восстановительными работами, контролирует порядок допуска подрядных организаций и командированного персонала к работе на действующих объектах.

Б.8.2.8 Проходит подготовку, проверку знаний требований ОТ и аттестацию в области ПБ.

Б.8.2.9 Ежемесячно докладывает на оперативных совещаниях у директора филиала о функционировании ЕСУОТ и ПБ.

Б.8.3 Начальник отдела (группы) промышленной, экологической безопасности и охраны труда филиала (в части охраны труда и промышленной безопасности)

Б.8.3.1 Координирует деятельность филиала по реализации Политики и функционированию ЕСУОТ и ПБ.

Б.8.3.2 Внедряет процедуру идентификации, оценки рисков и разрабатывает необходимые меры управления.

Б.8.3.3 Организует:

– разработку программ (мероприятий, планов, графиков и др.), направленных на достижение целей в области ОТ и ПБ;

– изучение условий труда на рабочих местах, специальную оценку условий труда, разработку плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. Организует планирование и контролирует своевременность проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений соответствующими

службами и специалистами, ответственными за данные направления деятельности;

– работу кабинета по охране труда, пропаганду и информацию по вопросам ОТ в филиале с использованием для этих целей внутренней радиосети, стендов по охране труда, промышленной безопасности, обеспечение подразделений филиала нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по ОТ, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

– проведение смотров, конкурсов по ОТ и ПБ, семинаров, докладов, лекций, бесед, показа кинофильмов и обеспечение производственных объектов соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности.

Б.8.3.4 Представляет документы по результатам расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников.

Б.8.3.5 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и осуществляет контроль его выполнения.

Б.8.3.6 Осуществляет производственный контроль соблюдения требований ПБ и ОТ в структурных подразделениях филиала ГРО.

Б.8.3.7 Доводит до сведения работников филиала вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по ОТ, организует хранение документов по ОТ, составление отчетности по формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

Б.8.3.8 Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам ОТ и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

Б.8.3.9 Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) по вопросам ОТ и ПБ и контролирует выполнение предписаний этих органов в части соблюдения государственных требований ОТ и ПБ.

Б.8.3.10 Совместно с техническим отделом организует обеспечение работников нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, а рабочих мест – плакатами и другими наглядными пособиями по ОТ.

Б.8.3.11 Оказывает методическую помощь начальникам отделов и служб при составлении перечней профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Б.8.3.12 Оказывает методическую помощь при составлении перечней профессий и должностей, которым на основании действующих требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации предоставляются гарантии и полагаются компенсации как работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда.

Б.8.3.13 Разрабатывает программу и проводит вводный инструктаж по ОТ.

Б.8.3.14 Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих инструкций по ОТ, программ инструктажа по ОТ на рабочем месте, программ обучения по ОТ и контрольные вопросы к проверке знаний требований ОТ.

Б.8.3.15 Рассматривает мероприятия и вносит предложения по вопросам снижения концентрации вредных веществ в рабочей зоне, опасности, пересмотра норм выдачи спецодежды и других СИЗ, лечебно-профилактического питания, участвует в подготовке предложений по предоставлению гарантий и компенсаций, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда.

Б.8.3.16 В составе комиссий принимает в эксплуатацию новые образцы оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры, СИЗ, в части соблюдения требований ОТ и обеспеченности работников СИЗ.

Б.8.3.17 Участвует в рассмотрении регламентов технологического режима в части отражения в них требований ОТ и ПБ.

Б.8.3.18 При обнаружении нарушений требований ОТ и ПБ, угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения нарушений.

Б.8.3.19 Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.3.20 Дает руководителям и специалистам цехов и служб указания (предписания) об устранении несоответствий ОТ и ПБ и норм производственной санитарии, контролирует их выполнение.

Б.8.3.21 Планирует работу ПДК филиала.

Б.8.3.22 В составе комиссии осуществляет входной контроль поступающих СИЗ.

Б.8.3.23 Участвует в работе комиссий по расследованию происшествий, осуществляет учет происшествий, проводит анализ причин, приведших к происшествиям, и организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий.

Б.8.3.24 Представляет руководству филиала предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ и ПБ или о привлечении к ответственности лиц нарушающих требования ОТ и ПБ.

Б.8.3.25 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.3.26 Является заместителем председателя экзаменационной комиссии по проверке знаний требований ОТ и аттестации по ПБ, заместителем председателя ПДК филиала.

Б.8.3.27 Организует проведение специальной оценки условий труда и взаимодействие членов аттестационной комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в филиале.

Б.8.3.28 Осуществляет методическое руководство и по материалам проведенной специальной оценки условий труда организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Б.8.3.29 Осуществляет контроль:

- безопасного ведения работ при эксплуатации технологического оборудования, устройств, машин и механизмов;
- безопасного производства ремонтных и строительно-монтажных работ, организации и проведения работ повышенной опасности;
- состояния санитарно-гигиенических условий труда;
- проведения специальной оценки условий труда и своевременности выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- правильности расходования средств на выполнение мероприятий по ОТ в подразделениях филиала, анализирует и обобщает предложения по их расходованию и подготавливает обоснования о выделении организации средств из территориального отделения Фонда социального страхования на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и об установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспеченности рабочих мест знаками и плакатами безопасности;
- оформления опасных участков и зон соответствующими плакатами и знаками безопасности.

Б.8.4 Заместитель директора по строительству филиала

Б.8.4.1 Обеспечивает в подведомственных структурных подразделениях выполнение Политики в области ОТ и ПБ и требований ЕСУОТ и ПБ.

Б.8.4.2 Организует работу по контролю экспертизы проектно-сметной документации на строительство объектов и капитальный ремонт.

Б.8.4.3 Организует работу с органами государственного надзора и контроля в соответствии с требованиями действующих норм и правил в области ремонта и капитального строительства.

Б.8.4.4 Обеспечивает выполнение требований действующих норм и правил в области ремонта и капитального строительства, предписаний ПДК и органов государственного надзора и контроля.

Б.8.4.5 Обеспечивает работу подрядных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных организаций, координирует деятельность подрядных организаций, привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту объектов филиала.

Б.8.4.6 Организует рассмотрение проектов капитального ремонта зданий и сооружений, а также планов проведения капитального ремонта оборудования и производственных объектов в соответствии с требованиями по ОТ и ПБ.

Б.8.4.7 Следит за строгим соблюдением установленного строительными нормами и правилами порядка строительства и приемки объектов в эксплуатацию.

Б.8.4.8 Организует производственный контроль:

- пуска вновь строящихся и реконструируемых объектов (в части своевременного выполнения работ по ОТ и ПБ), объектов капитального ремонта;
- правильной и безопасной организации ремонтно-строительных работ;

– содержания оборудования, зданий, сооружений в исправном состоянии, своевременного и качественного проведения предупредительных ремонтов.

Б.8.5 Заместитель руководителя структурного подразделения (или отдельные исполнители) по кадрам и трудовым отношениям

Б.8.5.1 Обеспечивает профотбор и подготовку работников, повышение их квалификации, учитывает действующий в отрасли порядок допуска персонала к руководству газоопасными работами и выполнению работ на других объектах повышенной опасности, подконтрольных органам государственного контроля (надзора).

Б.8.5.2 Организует разработку и реализацию планов обучения по ОТ и ПБ.

Б.8.5.3 Организует в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка контроль соблюдения режима рабочего времени и дисциплины труда, отдыха, приёма, перевода и увольнения работников.

Б.8.5.4 Проходит подготовку и проверку знаний требований ОТ.

Б.8.5.5 Организует работу по обеспечению работников лечебно-профилактическим питанием, молоком, медикаментами и медицинскими принадлежностями.

Б.8.6 Начальник аварийно-диспетчерской службы

Б.8.6.1 Организует работу по поддержанию устойчивой и надежной работы объектов филиала.

Б.8.6.2 Осуществляет оперативное диспетчерское руководство первоочередными действиями персонала объектов филиала, АДС и других структур филиала по локализации отказов, аварий и непредвиденных выбросов в окружающую среду в соответствии с ПЛА на объектах.

Б.8.6.3 Руководит оперативными переключениями коммуникаций, связанными с первоочередными действиями по локализации произошедших аварий.

Б.8.6.4 Осуществляет оперативное диспетчерское руководство при проведении учебно-тренировочных занятий, учебных тревог для отработки взаимодействия со службами филиала ГРО, штатных и нештатных аварийно-спасательных подразделений ГРО, профессиональных аварийно-спасательных формирований (служб), по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

Б.8.6.5 Обеспечивает проведение учебно-тренировочных занятий.

Б.8.6.6 Осуществляет оперативное диспетчерское руководство и оперативный контроль аварийных работ с учетом требований ОТ и ПБ, своевременности проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования.

Б.8.6.7 Обеспечивает своевременную передачу информации о происшествиях согласно действующей на его объектах схеме оповещения.

Б.8.6.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.6.9 При наличии в непосредственном подчинении работников несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению промышленной безопасности, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.7 Начальник отдела главного механика

Б.8.7.1 Обеспечивает:

– создание безопасных, здоровых условий и охраны труда и соблюдение требований промышленной безопасности на рабочих местах для работников, непосредственно входящих в состав отдела (службы);

– выполнение предписаний и мероприятий по обеспечению надежности работы механического оборудования основного производственного назначения и технологических трубопроводов;

– выполнение правил технической эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, подъемных сооружений, машин и

другого механического оборудования, установок и сооружений, их безопасную эксплуатацию, контроль выполнения мероприятий по предупреждению аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией механических установок и оборудования;

- внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования с целью повышения надежности и безопасности его эксплуатации, предотвращения загрязнения окружающей среды и почвы хозяйственными отходами, а также на сохранение растительного и животного мира;

- соблюдение требований ОТ и ПБ при эксплуатации и ремонте механического оборудования, технических устройств ОПО курируемых службой, проведении монтажных и наладочных работ указанного оборудования и выполнение предписаний органов государственного надзора и ПДК;

- соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта.

Б.8.7.2 Осуществляет контроль:

- соответствия оборудования и технических устройств, применяемых на ОПО, требованиям ОТ и ПБ, наличия сертификатов соответствия на применяемые технические устройства ОПО и оборудование;

- своевременности технического освидетельствования и испытания оборудования, работающего под избыточным давлением, подъемных сооружений и т.п., а также протоколов аттестации на право руководства работами и удостоверений на право проведения работ на указанных объектах.

Б.8.7.3 Организует:

- своевременную разработку инструкций по ОТ по профессиям и видам работ, производственных и технологических инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказывает

практическую и методическую помощь цехам и службам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала;

– своевременное проведение экспертизы ПБ технических устройств на ОПО.

Б.8.7.4 Участвует в работе комиссий по расследованию причин возникновения аварий при эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, машин и другого механического оборудования и связанных с ними несчастных случаев.

Б.8.7.5 Участвует в разработке КиПД по устранению выявленных причин, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

Б.8.7.6 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.7.7 В составе ПДК Филиала осуществляет контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиале ГРО.

Б.8.8 Начальник отдела главного энергетика

Б.8.8.1 Обеспечивает:

– создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, ОТ и санитарно-оздоровительных мероприятий на рабочих местах для работников, непосредственно входящих в состав отдела (службы);

– выполнение правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических установок и сооружений и организует безопасную их эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний.

Б.8.8.2 Организует:

– внедрение достижений науки и техники, направленных на совершенствование энергетического оборудования, с целью повышения безопасности его эксплуатации;

- обучение электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, охраны труда, должностных и производственных инструкций;
- надежную работу электроустановок и безопасность их обслуживания;
- учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев на производстве и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- разработку должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала;
- выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора.

Б.8.8.3 Осуществляет контроль:

- соответствия оборудования требованиям ОТ и ПБ;
- обеспечения персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты для безопасного ведения работ на энергетических установках;
- выполнения требований ОТ и ПБ при проведении монтажных и наладочных работ, при эксплуатации и ремонте оборудования, выполнения цехами и службами утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности и устойчивости систем электроснабжения объектов;
- выполнения плана мероприятий улучшения условий и охраны труда, повышения ПБ, направленных на предупреждение происшествий, связанных с эксплуатацией энергетического оборудования.

Б.8.8.4 Участвует в работе комиссий по расследованию причин возникновения аварий при эксплуатации энергетического оборудования и связанных с ними несчастных случаев.

Б.8.8.5 Участвует в разработке КиПД по устранению причин, выявленных несоответствий, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

Б.8.8.6 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.8.7 В составе ПДК Филиала осуществляет контроль соблюдения требований ОТ в филиале ГРО.

Б.8.9 Начальник группы Автоматизированных систем управления технологическими процессами

Б.8.9.1 При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.9.2 Планирует и организывает работы по установке, ремонту, реконструкции и восстановлению систем автоматизации на объектах газоснабжения ГРО;

Б.8.9.3 Организует работы по перспективному развитию систем автоматизации на объектах газоснабжения ГРО;

Б.8.9.4 Координирует работы по метрологическому обслуживанию систем автоматизации на объектах газоснабжения ГРО в сроки, предусмотренные действующей нормативной документацией;

Б.8.9.5 Осуществляет контроль правильной эксплуатации подконтрольного оборудования;

Б.8.9.6 Руководит работами по отладке, опытной эксплуатации и поэтапному введению в действие комплексов технических средств телеметрии (телемеханики);

Б.8.9.7 Осуществляет контроль качества работ, выполняемых организациями–подрядчиками в соответствии с требованиями производственной документации;

Б.8.9.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.9.9 В составе ПДК Филиала осуществляет контроль соблюдения требований ОТ и ПБ в филиале ГРО.

Б.8.10 Начальник производственного отдела

Б.8.10.1 При наличии в непосредственном подчинении работников, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. технических устройств на ОПО, оборудования и коммуникаций, несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.10.2 Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий труда и повышение ПБ, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных схем автоматизации и других технологических средств, контролирует их выполнение.

Б.8.10.3 Организует разработку, контролирует выполнение мероприятий по обеспечению надежности работы объектов, оборудования и технических устройств ОПО.

Б.8.10.4 Обеспечивает:

- внедрение научной организации труда, совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда в цехах и службах, повышение ПБ;

- безопасную эксплуатацию и исправное состояние технических устройств ОПО, оборудования, сооружений, устройств и правильное применение предохранительных приспособлений на объектах с учетом требований ОТ и ПБ;

- соблюдение требований ОТ и ПБ на производственных объектах;

- выполнение рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности работы производственных объектов;

- защиту оборудования и трубопроводов от коррозии;

- соблюдение заданного режима работы производственных объектов.

Б.8.10.5 Участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий при нарушении технологических процессов.

Б.8.10.6 Участвует в разработке КиПД по устранению причин, выявленных несоответствий, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

Б.8.10.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.10.8 В составе ПДК Филиала осуществляет контроль за соблюдением требований ОТ в филиале ГРО.

Б.8.11 Начальник автотранспортного отдела

Б.8.11.1 При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий ОТ и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.11.2 Организует:

- обеспечение безопасности дорожного движения, контролирует организацию перевозок работников, запрещение использования личного транспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей без соответствующего документального оформления;

- своевременную разработку инструкций по ОТ для профессий и видов работ, производственных инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту всех транспортных средств ГРО;

- обеспечение постоянной технической готовности подвижного состава путем своевременного и качественного проведения технического обслуживания и ремонта;

- своевременное проведение экспертизы ПБ подъемных сооружений (при наличии).

Б.8.11.3 Осуществляет контроль применения средств регулирования всех транспортных средств, находящихся в ГРО, и пешеходного движения.

Б.8.11.4 Обеспечивает организацию безопасной перевозки людей и опасных грузов автомобильным транспортом и участвует в расследовании дорожно-транспортных происшествий.

Б.8.11.5 Участвует в работе комиссий по расследованию причин несчастных случаев на производстве при эксплуатации автомобильного транспорта и дорожно-транспортных происшествий.

Б.8.11.6 Участвует в разработке КиПД по устранению причин, выявленных несоответствий, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

Б.8.11.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.11.8 Проходит подготовку и аттестацию в области обеспечения безопасности дорожного движения в соответствии с должностными обязанностями.

Б.8.11.9 В составе ПДК Филиала осуществляет контроль соблюдения требований ОТ и ПБ в филиале ГРО.

Б.8.12 Начальник административно-хозяйственного отдела (заведующий складом или отдельные исполнители)

Б.8.12.1 При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.12.2 Организует обеспечение в соответствии с заявками цехов и служб средствами коллективной и индивидуальной защиты, моющими и обеззараживающими средствами, предохранительными приспособлениями, плакатами и знаками безопасности, организует их правильный прием, хранение и выдачу в структурные подразделения филиала.

Б.8.12.3 В составе комиссии осуществляет входной контроль поступающих СИЗ.

Б.8.12.4 Обеспечивает:

- безопасность труда при выполнении погрузочно-разгрузочных и складских работ, хранении и транспортировке грузов и материалов;
- соблюдение структурными подразделениями филиала мер безопасности при получении, отпуске, хранении всех видов материальных ценностей, в т.ч. опасных грузов;
- медикаментами, медицинскими средствами и медицинскими аптечками;
- наличие гигиенических сертификатов и сертификатов качества на получаемые филиалом СИЗ и предохранительные приспособления.

Б.8.12.5 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.8.13 Начальник отдела капитального строительства

Б.8.13.1 При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.13.2 Обеспечивает рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов, соответствие их требованиям ОТ и ПБ, а также контроль соблюдения в проектах вновь строящихся и реконструируемых объектов требований ОТ и ПБ.

Б.8.13.3 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.13.4 Участвует в работе комиссии по надзору за соблюдением в проектах требований ОТ и ПБ.

Б.8.13.5 Организует строительную экспертизу и экспертизу ПБ проектной документации на технические устройства, здания и сооружения на ОПО.

Б.8.13.6 Осуществляет контроль:

- соответствия требованиям ОТ и ПБ строительного оборудования и механизмов (кроме входящих в компетенцию других отделов);

– состояния производственных зданий и сооружений объектов, состоящих на балансе (в хозяйственном ведении на иных законных основаниях) филиала;

– выполнением требований ОТ и ПБ при проведении работ подрядными, строительными и ремонтно-строительными организациями на территории филиала и в охранной зоне действующих объектов.

Б.8.14 Начальник структурного подразделения (или отдельные исполнители) по кадрам и трудовым отношениям

Б.8.14.1 Организует соблюдение работниками филиала правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение режима рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, порядка приема-увольнения и перевода персонала; прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России; предоставление компенсаций (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенная оплата труда) за работу с вредными и/или опасными условиями труда и другими особыми условиями труда.

Б.8.14.2 Осуществляет контроль соблюдения законодательства об охране труда женщин и подростков.

Б.8.14.3 Осуществляет предоставление работникам достоверной информации об условиях труда на рабочем месте.

Б.8.14.4 Предоставляет информацию для заключения и корректировки договора по страхованию работников от несчастных случаев и профзаболеваний.

Б.8.14.5 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.8.15 Начальник структурного подразделения (или отдельные исполнители) по организации труда и заработной плате

Б.8.15.1 Представляет необходимые исходные данные по количеству рабочих мест на основании организационной структуры и штатного расписания для проведения специальной оценки условий труда.

Б.8.15.2 По результатам специальной оценки условий труда подготавливает предложения о предоставлении работникам, в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными документами ПАО «Газпром» и ГРО, компенсаций (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенная оплата труда) лицам, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда.

Б.8.15.3 Участвует в разработке мероприятий по организации труда, изучению состояния организации рабочих мест, облегчению условий труда трудоемких работ, организует разработку должностных инструкций, положений о цехах, службах, участках.

Б.8.16 Начальник структурного подразделения (или отдельные исполнители - юрист, юрисконсульт) юридического отдела

Б.8.16.1 Контролирует соблюдение законодательства о труде в части режимов рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и подростков, правильность приёма, перевода и увольнения работников.

Б.8.16.2 Ведет необходимую работу по правовому регулированию вопросов, связанных с обеспечением условий и безопасности труда.

Б.8.16.3 Осуществляет методическое руководство правовой работой по ОТ и проверяет состояние этой работы.

Б.8.16.4 Контролирует соответствие разрабатываемых внутренних документов законодательным требованиям ОТ и ПБ.

Б.8.16.5 По поручению директора филиала ГРО консультирует работников по правовым вопросам ОТ и ПБ.

Б.8.16.6 Совместно со структурным подразделением по ОТ и ПБ проводит анализ информации о вновь принятых, отмененных, измененных государственных документах, содержащих требования ОТ и ПБ.

Б.8.16.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.8.17 Начальник технического отдела

Б.8.17.1 При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по обеспечению и повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.17.2 Организует и обеспечивает:

- совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на улучшение условий труда в филиале;

- своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации.

Б.8.17.3 Осуществляет контроль:

- безопасной эксплуатации и исправности технических устройств на ОПО, оборудования, сооружений, устройств и правильного применения предохранительных приспособлений на объектах филиала с учетом требований ОТ и ПБ;

- выполнения филиалом ГРО требований предписаний органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения государственных требований ОТ и ПБ;

- выполнения филиалом ГРО своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- наличия необходимых разрешений на применение технических устройств на ОПО;

– выполнения правил технической эксплуатации магистральных и технологических трубопроводов.

Б.8.17.4 Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, обеспечение и повышение ПБ, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных средств автоматизации и контролирует их выполнение.

Б.8.17.5 Является ответственным за осуществление производственного контроля соблюдения требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.8.17.6 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.8.17.7 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей филиала ГРО в области ОТ и ПБ.

Б.8.17.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.18 Начальник отдела электрохимической защиты

Б.8.18.1 При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.18.2 В составе ПДК ГРО осуществляет контроль соблюдения требований ОТ в филиале ГРО.

Б.8.18.3 Осуществляет контроль:

– безопасной эксплуатации средств ЭХЗ (в том числе вспомогательного оборудования и устройств для обеспечения защиты от коррозии) сети газораспределения и газопотребления, на объектах филиала с учетом требований ОТ и ПБ;

- выполнения филиалом ГРО требований предписаний органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения государственных требований ОТ и ПБ;

- обеспечения эффективной работы средств ЭХЗ и контроля степени защищенности подземных стальных сооружений (газопроводов) от электрохимической коррозии;

- выполнения в филиале рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности и эффективности работы средств ЭХЗ на сетях газораспределения и газопотребления;

- разработки мероприятий по ликвидации выявленных при обследованиях коррозионно-опасных зон на газопроводах, контролирует их своевременное выполнение;

- своевременного проведения работ по определению опасного действия блуждающих токов и оценке коррозионной агрессивности грунтов по трассам газопроводов, ранее не требовавших ЭХЗ.

Б.8.18.4 Осуществляет руководство производственно-технической деятельностью службы ЭХЗ, направленное на обеспечение инженерной подготовки производства и своевременного выполнения планов, графиков обслуживания.

Б.8.18.5 Организует и обеспечивает:

- выполнение требований нормативных документов по ОТ и ПБ, инструкций по безопасному ведению работ службами ЭХЗ;

- безопасную эксплуатацию и обслуживание средств (систем) ЭХЗ;

- своевременную разработку инструкций по безопасному техническому обслуживанию и ремонту средств ЭХЗ;

- внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование средств ЭХЗ с целью повышения безопасности их эксплуатации;

– участвует в проведении обучения и проверке знаний у работников, ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию средств ЭХЗ.

Б.8.18.6 Участвует в оформлении документов для приема на баланс и списания с баланса основных фондов, находящихся в зоне обслуживания службы.

Б.8.18.7 Участвует в разработке мероприятий, планов по проведению капитального и текущего ремонта электрозащитных установок объектов газораспределения.

Б.8.18.8 Принимает участие в ликвидации аварий, инцидентов на объектах газораспределения и газопотребления.

Б.8.18.9 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ОТ и ПБ.

Б.8.18.10 Осуществляет контроль исправного состояния измерительных приборов, проводит их своевременную поверку.

Б.8.18.11 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.19 Начальник Учебно-методического центра

Б.8.19.1 Обеспечивает подготовку работников, повышение их квалификации, учитывает действующий в отрасли порядок допуска персонала к руководству газоопасными работами и выполнению работ на объектах повышенной опасности, подконтрольных органам государственного контроля (надзора).

Б.8.19.2 Организует разработку и реализацию планов обучения по ОТ и ПБ.

Б.8.19.3 Организует разработку и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований ОТ и ПБ.

Обеспечивает включение в учебные программы подготовки кадров раздела Охрана труда и промышленная безопасность.

Б.8.19.4 Осуществляет контроль организации производственного обучения, выполнения планов подготовки и повышения квалификации работников, разработки и осуществления программ обучения рабочих кадров с учетом требований ОТ и ПБ.

Б.8.19.5 Проходит подготовку и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.9 Обязанности, ответственность и полномочия руководителя и работников районно-эксплуатационной службы (участка)

Б.9.1 Начальник районно-эксплуатационной службы (участка)

Б.9.1.1 При наличии в непосредственном подчинении работников несёт ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по обеспечению и повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.9.1.2 Принимает участие в ликвидации аварий, инцидентов на объектах газораспределения и газопотребления.

Б.9.1.3 Выдает наряды на производство газоопасных работ и контролирует выполнение этих работ.

Б.9.1.4 Участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и в быту.

Б.9.1.5 Участвует в комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных объектов газораспределения и газопотребления.

Б.9.1.6 Своевременно информирует руководство о случаях нарушения правил эксплуатации, самовольного подключения газоиспользующего оборудования потребителями газа.

Б.9.1.7 Определяет потребность в материально-технических средствах, запасных частях, спецодежде, СИЗ и т.п., необходимых для нормального функционирования службы.

Б.9.1.8 Участвует в разработке мероприятий, планов по проведению капитального ремонта газораспределительной сети.

Б.9.1.9 Организовывает и контролирует выполнение работ по текущему, капитальному ремонту, реконструкции и новому строительству объектов газораспределения и газопотребления.

Б.9.1.10 Участвует в разработке Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей в области ОТ и ПБ.

Б.9.1.11 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.9.2 Старший мастер районно-эксплуатационной службы (участка)

Б.9.2.1 Обеспечивает наличие в службе (на участке) всех материально-технических средств, необходимых для выполнения каждой позиции ПЛА, обеспечивает сохранность и исправность всех материально-технических средств.

Б.9.2.2 Ведет учет и контроль наличия и состояния средств индивидуальной защиты, инвентаря во взрывозащищенном исполнении, газоанализаторов и других приборов, проведение в установленные сроки их проверки.

Б.9.2.3 Руководит работами по предупреждению и локализации аварий.

Б.9.2.4 Ведет учет и анализ поступающих в службу (на участок) аварийных заявок. На основе анализа поступающих аварийных заявок разрабатывает и представляет руководству предложения, направленные на сокращение случаев неисправностей и совершенствование методов организации труда по устранению неисправностей.

Б.9.2.5 Осуществляет технический надзор за строительством сетей и сооружений на них. Участвует в комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством сетей и сооружений на них.

Б.9.2.6 Разрабатывает должностные, производственные инструкции и инструкции по ОТ для подчиненных работников.

Б.9.2.7 Обеспечивает своевременную и качественную подготовку и переподготовку работников службы (участка) и подчиненных работников службы (участка) по вопросам ОТ и ПБ.

Б.9.2.8 Осуществляет работы по устранению нарушений и замечаний, выявленных при проверке эксплуатационной деятельности службы (участка) Ростехнадзором и другими надзорными органами.

Б.9.2.9 Организует работу по внедрению новой техники в службе (участке).

Б.9.2.10 Участвует в работе комиссий по расследованию аварий, несчастных случаев в быту при пользовании газом, производственного травматизма в зоне деятельности службы (участка).

Б.9.2.11 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.9.3 Мастер районно-эксплуатационной службы (участка)

Б.9.3.1 Несёт ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей по организации ведения работ и эксплуатацию технических устройств ОПО, оборудования, механизмов, приспособлений, инструментов, создание на участке безопасных и здоровых условий труда, соответствующих требованиям ОТ и ПБ.

Б.9.3.2 Обеспечивает выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденными планами и графиками.

Б.9.3.3 Обеспечивает производство работ необходимыми материалами: оборудованием, инструментом, спецодеждой и СИЗ.

Б.9.3.4 Осуществляет контроль исправного состояния приборов и технических средств измерений. Своевременно организовывает их ремонт и поверку.

Б.9.3.5 Доводит до рабочих участка Политику в области ОТ и ПБ и организует выполнение требований ЕСУОТ и ПБ.

Б.9.3.6 Организует:

- безопасное выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нарядом-допуском (разрешением) на их проведение;
- вызов аварийных и спасательных служб;
- оказание первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве и направление его в медицинское учреждение, извещение начальника структурного подразделения, цеха (участка) о произошедшем несчастном случае.

Б.9.3.7 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками дисциплины труда, использование безопасных методов и приемов труда в соответствии с инструкциями по ОТ.

Б.9.3.8 Проверяет состояние оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов на всех рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков.

Б.9.3.9 Контролирует сроки освидетельствования и испытаний сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, защитных и предохранительных средств, а также проверяет наличие удостоверений на право ведения работ повышенной опасности.

Б.9.3.10 Проводит инструктажи рабочим по безопасному ведению работ, контролирует прохождение стажировки, усвоение рабочими безопасных методов и приемов работы и знание производственных инструкций и инструкций по ОТ.

Б.9.3.11 Определяет опасность планируемых работ и возможный вред здоровью при их выполнении.

Б.9.3.12 Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, обеспечению и повышению промышленной безопасности на участке, предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора).

Б.9.3.13 Не допускает работника к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

Б.9.3.14 Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.9.3.15 Ежедневно информирует начальника структурного подразделения о состоянии условий труда на объекте.

Б.9.3.16 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.9.4 Обязанности, ответственность и полномочия рабочего районно-эксплуатационной службы (участка)

Б.9.4.1 Несет ответственность за выполнение требований инструкций по ОТ по видам работ и по профессиям и производственных инструкций.

Б.9.4.2 Перед началом смены проводит осмотр своего рабочего места, о выявленных нарушениях докладывает мастеру.

Б.9.4.3 Следит за исправностью оборудования, приспособлений, инструмента и приборов.

Б.9.4.4 Проверяет наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности. В течение смены обращает внимание на состояние рабочего места, коммуникаций, ограждений, оборудования, приспособлений, приборов, инструментов и т.п.

О выявленных при осмотре недостатках докладывает мастеру и по его указанию участвует в их устранении.

Б.9.4.5 Содержит в порядке и чистоте свое рабочее место, правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

Б.9.4.6 Применяет спецодежду и другие средства защиты, использует безопасные методы и приемы работы, соблюдает при этом все требования ПБ и ОТ.

Б.9.4.7 Обращает внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминает им о необходимости использования безопасных методов и приемов работы и выполнения требований ОТ, промышленной безопасности и производственной санитарии.

Б.9.4.8 Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по безопасности и ОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по безопасности и охране труда.

Б.9.4.9 Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Б.9.4.10 Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), об аварии или инциденте на ОПО.

Б.9.4.11 Согласно возникшим ситуациям по плану ликвидации аварий принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и ее ликвидации.

Б.9.4.12 Соблюдает дисциплину труда, а также применяет безопасные методы и приемы труда в соответствии с инструкциями по ОТ и производственными инструкциями.

Б.9.4.13 Оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, одновременно принимает меры по вызову скорой помощи, службы спасения или пожарной охраны.

Б.10 Обязанности, ответственность и полномочия всех работников Компании в области охраны труда

Все работники Компании обязаны:

- соблюдать требования ОТ;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по ОТ на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ;
- незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

– оказывать первую помощь пострадавшему от несчастного случая на производстве.

Б.11 Обязанности, ответственность и полномочия работников на опасных производственных объектах Компании

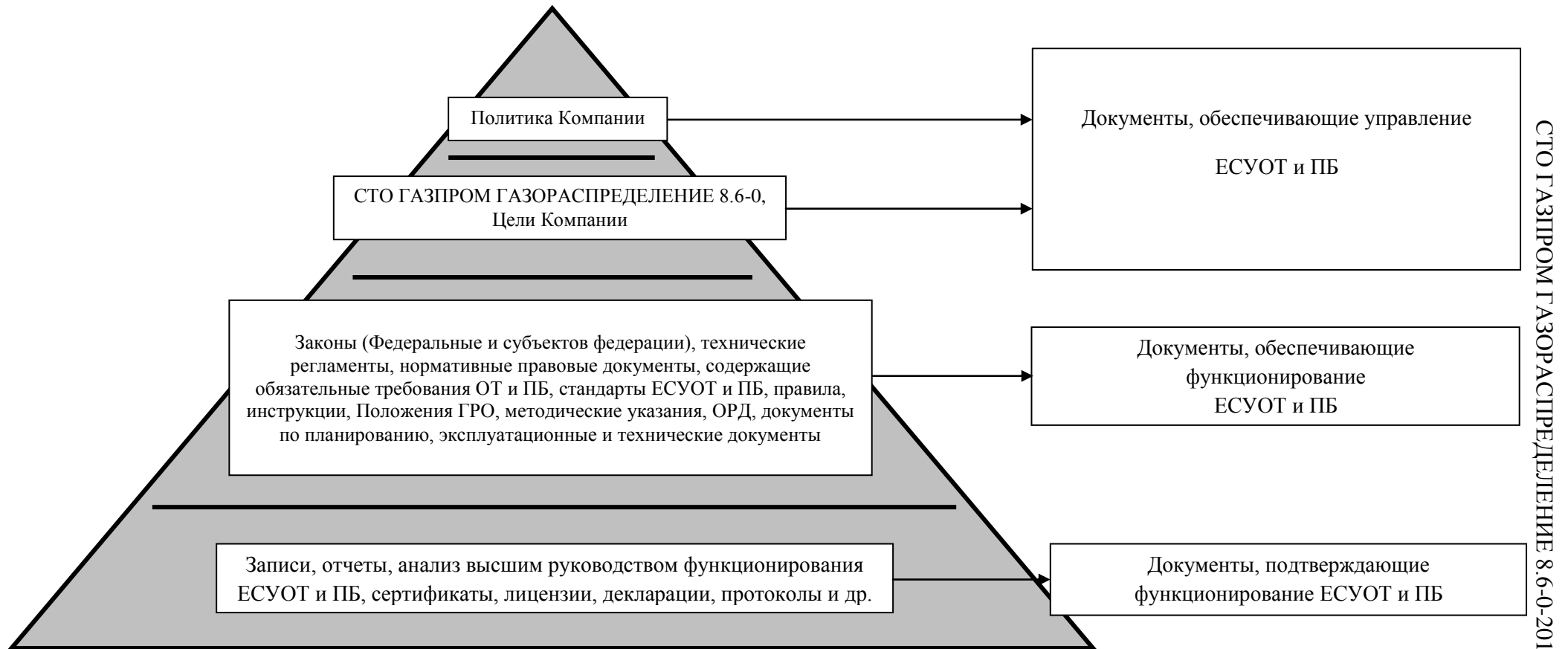
Работники, эксплуатирующие опасные производственные объекты Компании, обязаны:

- соблюдать требования ОТ и ПБ, устанавливающие правила ведения работ на ОПО и порядок действий в случае аварии или инцидента на ОПО;
- проходить подготовку и аттестацию в области ПБ;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц об аварии или инциденте на ОПО;
- в установленном порядке приостанавливать работу в случае аварии или инцидента на ОПО;
- в установленном порядке участвовать в проведении работ по локализации аварии и ликвидации ее последствий на ОПО.

Приложение В

(обязательное)

Структура документов в Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение»



Библиография

- [1] Требования к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2013 №536)
- [2] Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
- [3] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- [4] Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- [5] Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ
- [6] Политика ОАО «Газпром в области охраны труда и промышленной безопасности» (утверждена приказом ОАО «Газпром» от 29.07.2009 № 235, в редакции приказа ОАО «Газпром» от 23.07.2014 № 351)
- [7] Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 № 263)
- [8] Требования к форме представления организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (утверждены приказом Ростехнадзора от 23.01.2014 № 25 и зарегистрированы в Минюсте России 21.04.2014 № 32043)
- [9] Постановление Минтруда России от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»
- [10] Федеральный закон от 12.10.1995 № 196 «О безопасности дорожного

движения»

- [11] Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ОКС 13.100

Ключевые слова: система управления, охрана труда, промышленная безопасность, опасность, документация
